



07

Laporan keberlanjutan

Sustainability Report

Ikhtisar kinerja keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

ASPEK EKONOMI • ECONOMY ASPECTS

[B.1]

Pendapatan /
Revenues

Rp **1,06**

Triliun / Trillion

Mengalami peningkatan sebesar 0,29% dari tahun 2022 /
It had an increase of 0.29% from 2022

Pemasok Lokal /
Local Suppliers

321

Pemasok Lokal / Local Suppliers

IKHTISAR KINERJA EKONOMI / ECONOMIC PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Uraian / Description	2023	2022	2021
Pendapatan (Rp - Ribu) / Revenues (Rp - thousand)	1.061.479.214	1.058.368.091	284.904.939
Rugi Tahun Berjalan (Rp - Ribu) / Loss for the Year (Rp - thousand)	(13.640.119)	(58.867.527)	(265.111.714)
Tenaga Kerja Lokal (Orang) / Number of Local Workers (person) [2-7]	351	381	370
Pemasok Lokal (Entitas) / Local Suppliers (entity)	321	304	295

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP • ENVIRONMENTAL ASPECTS

[B.2]

Penggunaan Kertas / Paper Use

1.200



Rim / Ream

Tidak mengalami kenaikan atau penurunan dari tahun 2022 /
Has experienced neither increase nor decrease from 2022

Penggunaan Listrik / Electricity Consumption

1.620



(Dalam Ribu GJ / In Thousand GJ)

Mengalami penurunan sebesar 91% dari tahun 2022 /
An decrease of 91% from 2022

Penggunaan BBM / Fossil Fuels Consumption

685.861



Gj

Mengalami peningkatan sebesar 68,486% dari tahun 2022 /
An increase of 68,486% from 2022

Penggunaan Air / Water Consumption

1.445



(Dalam Juta Liter)

Mengalami peningkatan sebesar 12% dari tahun 2022 /
An increase of 12% from 2022



**Material Ramah
Lingkungan /
Environmentally
Friendly Material**

99%

CGV 99% penggunaan kemasan ramah lingkungan untuk produk-produk makanan dan minuman yang dijual di bioskop. / For food and beverage products sold in movie theaters, CGV uses 99% environmentally friendly packaging.

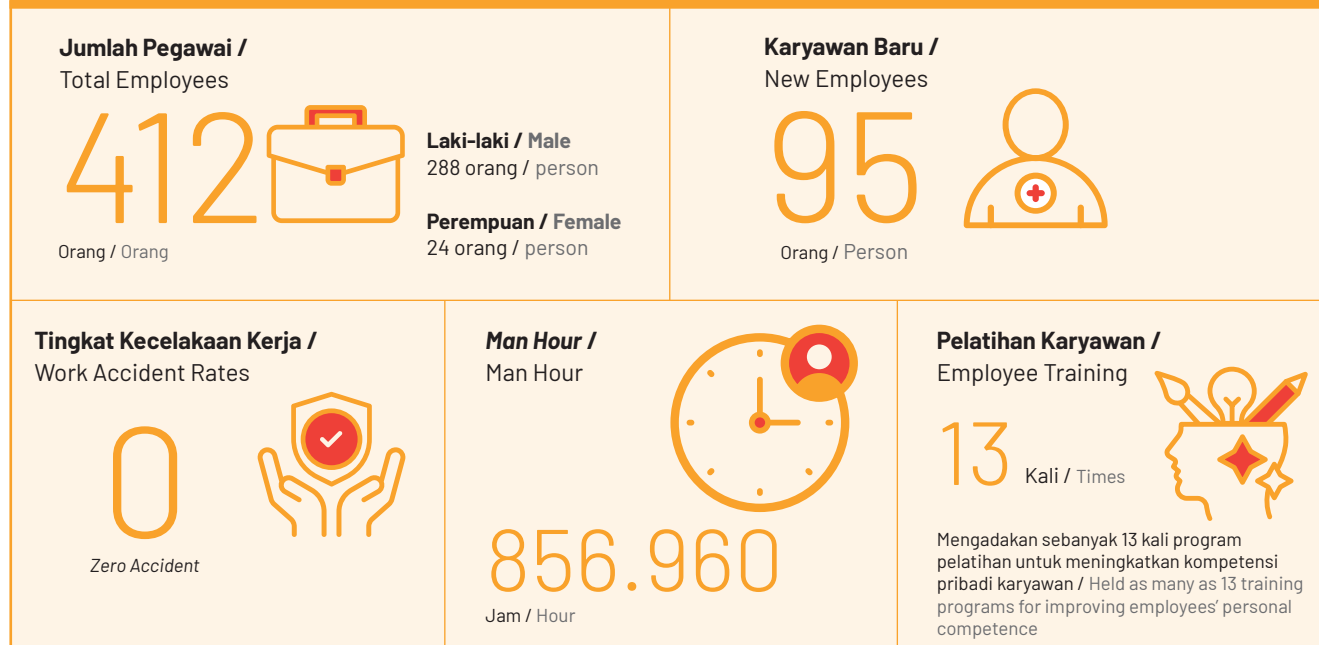
Uraian / Description	2023	2022	2021
Pembelian BBM (Rp) / Fossil Fuels Purchase (Rp)	280.579.567	165.258.613	113.596.000
Penggunaan BBM (Gj) / Fossil Fuels Consumption (Gj)	685.861	1.000	1.175
Pembayaran Listrik (Rp) / Electricity Payment (Rp)	78.257.919.366	70.217.115.218	38.400.735.024
Penggunaan Listrik (Gj) / Electricity Consumption (Gj)	1.620.107	1.445.573	795.065
Pembayaran Air (Rp) / Water Payment (Rp)	2.483.809.278	2.099.926.838	970.108.508
Pemakaian Air (Liter) / Water Consumption (Liter)	134.574.000	1.445.573.000	795.065.150
Pembelian Kertas (Rp) / Paper Purchase (Rp)	52.200.000	54.000.000	20.445.000
Penggunaan Kertas (Rim) / Paper Consumption (Ream)	1.200	1.200	470

Ikhtisar kinerja keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

ASPEK SOSIAL • SOCIAL ASPECTS

[B.3]



Uraian / Description	2023	2022	2021
Jumlah Pegawai Keseluruhan (Orang) / Total Employees (Person)	412	391	379
Karyawan Perempuan (Orang) / Female Employees (Person)	124	112	88
Karyawan Laki-laki (Orang) / Male Employees (Person)	288	279	286
Rekrutmen Karyawan Baru (Orang) / New Employee Recruitment (Person)	95	86	17
Karyawan Meninggalkan Perseroan* (Orang) / Resigned Employees (Person)	75	74	103
Tingkat Turnover Karyawan (%) / Employee Turnover Rates (%)	18,68	19	24
Pelatihan Karyawan (Kali) / Employee Training (Times)	13	19	4
Man Hour (Jam) / Man Hour (Hour)	856.960	813.280	788.320
Dana CSR (Rp - Juta) / CSR Funding (Rp - Million)	0	142.600.000	0
Penerima Manfaat (Orang) / Beneficiaries (Person)	0	2.004	0
Kecelakaan Kerja (Kali) / Work Accidents (Times)	0	0	0
Pemasok Lokal (Pemasok) / Local Suppliers (Supplier)	321	479	294

Tentang Laporan Keberlanjutan

About the Sustainability Report

PEDOMAN LAPORAN

Laporan Keberlanjutan PT Graha Layar Prima Tbk disusun berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, dan Pedoman *Global Reporting Initiatives (GRI) Standards* tahun 2021.

CAKUPAN PELAPORAN [2-2]

Cakupan pembahasan pelaporan dalam Laporan Keberlanjutan PT Graha Layar Prima Tbk mencakup Kantor Pusat, bioskop, dan Entitas Anak (PT Graha Layar Mitra) yang sesuai dalam Laporan Keuangan Konsolidasi Perusahaan.

PERIODE PELAPORAN DAN KONTAK [2-3]

Perseroan menerbitkan Laporan ini secara tahunan berdampingan dengan Laporan Tahunan. Periode pelaporan Laporan Keberlanjutan PT Graha Layar Prima Tbk mulai dari tanggal 01 Januari 2023 hingga 31 Desember 2022, dan disesuaikan dengan periode pelaporan Laporan Keuangan Konsolidasi Audit Perusahaan.

Informasi lebih lanjut terkait Laporan ini silahkan menghubungi:

REFERENCE GUIDELINES

This Sustainability Report of PT Graha Layar Prima Tbk is prepared based on the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies, along with Guidelines for Global Reporting Initiatives (GRI) Standards in 2021.

REPORTING SCOPE [2-2]

The reporting discussion scope in the PT Graha Layar Prima Tbk Sustainability Report includes the Head Office, movie theaters, and the subsidiary (PT Graha Layar Mitra) which is in line with the Company's Consolidated Financial Statements.

REPORTING PERIOD AND CONTACT [2-3]

The Company annually publishes this Report along with the Annual Report. The reporting period for the PT Graha Layar Prima Tbk Sustainability Report started from January 01, 2023, to December 31, 2023, which is adjusted to the reporting period for the Company's Audited Consolidated Financial Statements.

For further information on this Report, please contact:



SEKRETARIS PERUSAHAAN • CORPORATE SECRETARY

Gedung AIA Central, Lantai. 26
Jl. Jend. Sudirman Kav. 48A, Kel. Karet Semanggi, Kec. Setiabudi,
Jakarta Selatan, 12930, Indonesia



021-22536090



corpsec@cgv.id

PENYAJIAN KEMBALI [2-4]

Penyajian kembali atas informasi pada laporan sebelumnya hanya terjadi pada data kuantitatif untuk sejumlah informasi pada bagian-bagian yang relevan dalam Laporan, dan tidak terdapat penyajian kembali pada Laporan Keuangan Konsolidasi Audit Perusahaan yang telah disampaikan.

RESTATEMENTS OF INFORMATION [2-4]

The restatement of information in the previous report is only in quantitative data of relevant parts of this Report, and there is no restatement in the Company's Audited Consolidated Financial Statements that have been submitted.

Tentang Laporan Keberlanjutan

About the Sustainability Report

VERIFIKASI PIHAK EKSTERNAL [2-5, 6.1]

Di tahun 2023, Laporan Keberlanjutan PT Graha Layar Prima Tbk tidak diverifikasi oleh pihak ketiga independen. Seluruh informasi di dalam laporan ini dapat dipertanggungjawabkan kredibilitasnya. Direksi dan Dewan Komisaris, bersama dengan para pejabat senior Perseroan seperti Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas Laporan Keberlanjutan ini.

TANGGAPAN LAPORAN SEBELUMNYA [6.3]

Di tahun 2023, tidak terdapat tanggapan mengenai Laporan Keberlanjutan PT Graha Layar Prima Tbk tahun buku 2022. Perusahaan telah mempublikasikan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan melalui situs *website* https://www.cgv.id/en/content/investor_relation.

TOPIK MATERIAL [3-1, 3-2, 3-3]

Manajemen, termasuk Direksi sebagai otoritas tertinggi, telah melakukan diskusi internal dengan konsultan eksternal dalam menentukan topik material penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun 2023. Perusahaan telah menetapkan bahwa tidak terjadi perubahan signifikan yang memberikan dampak luar biasa terhadap aktivitas bisnis. Sehingga topik material yang disampaikan di tahun sebelumnya masih relevan dengan topik material di tahun 2023. Topik material Laporan Keberlanjutan tahun 2023 adalah meliputi:

1. Kinerja Ekonomi;
2. Energi;
3. Air;
4. Limbah;
5. Ketenagakerjaan;
6. Kesehatan, dan Keselamatan Kerja (K3);
7. Masyarakat Lokal;
8. Produk dan Jasa.

KOMITMEN KEBIJAKAN DAN STRATEGI KEBERLANJUTAN [A.1, 2-23]

Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan operasional dengan berlandaskan kepada prinsip-prinsip berkelanjutan. Berdasarkan prinsip *triple botton line* (*profit, people, planet*), Perusahaan tidak hanya berorientasi pada jumlah pendapatan atau keuntungan (*profit*), melainkan juga menjalankan kewajiban dalam bentuk Tanggung Jawab Sosial Lingkungan kepada Masyarakat (*people*) dan seluruh pemangku kepentingan lainnya, serta menjalankan operasional dengan menerapkan

EXTERNAL VERIFICATION [2-5, 6.1]

In 2023, the Sustainability Report of PT Graha Layar Prima Tbk was not verified by an independent third party. All information in this report can be accounted for in terms of credibility. The Board of Directors and Commissioners, together with senior officers of the Company such as the Corporate Secretary, are responsible for this Sustainability Report.

FEEDBACK ON PREVIOUS REPORT [6.3]

In 2023, there was no feedback on the Sustainability Report of PT Graha Layar Prima Tbk for 2022. The Company has published Annual and Sustainability Reports through the website https://www.cgv.id/en/content/investor_relation.

MATERIAL TOPICS [3-1, 3-2]

The Management, including the Board of Directors as the highest level of authority, has conducted an internal discussion to determine material topics for the 2023 Sustainability Report. The Company establishes that there have been no significant changes that have had a significant impact on the Company's business. Thus, last year's material topics are still relevant to 2023 material topics. Material topics for the 2023 Sustainability Report include:

1. Economic Performance;
2. Energy;
3. Water;
4. Waste;
5. Employment;
6. Occupational Health and Safety (OHS);
7. Local Community;
8. Product and Services;

POLICY COMMITMENTS AND SUSTAINABILITY STRATEGY [A.1, 2-23]

The Company is committed to carrying out operational activities based on sustainability principles. According to the triple bottom line (*profit, people, planet*) principle, the Company is not only oriented to the amount of income (*profit*), but the Company also performs obligations in the form of Social and Environmental Responsibility Activities (*people*) and all other stakeholders, as well as conducting operations by implementing environmentally friendly operations (*planet*).

Tentang Laporan Keberlanjutan About the Sustainability Report

operasional yang berwawasan lingkungan (*planet*). Komitmen tersebut diimplementasikan ke dalam strategi keberlanjutan yang telah disusun oleh Direksi beserta manajemen Perusahaan. Dengan demikian, Perusahaan dapat mewujudkan pertumbuhan positif dengan kinerja keberlanjutan.

Komitmen kebijakan dan strategi keberlanjutan senantiasa diimplementasikan dengan tujuan untuk meminimalkan dampak negatif dan memaksimalkan dampak positif usaha di tahun mendatang. Selain itu sebagai perwujudan dari visi dan misi Perusahaan untuk **Meet, Play, and Enjoy at CGV**, dan menjadi **No. 1 Cultureplex in Indonesia**.

KOMITMEN KEBIJAKAN BERLAKU UNTUK SEMUA

Komitmen kebijakan dalam pelaksanaan pembangunan berkelanjutan, telah disetujui oleh Manajemen hingga ke tingkat Direksi, dan diketahui oleh Dewan Komisaris. Komitmen ini berlaku untuk semua, tanpa terkecuali, di setiap pelaksanaan kegiatan bisnis Perusahaan.

Seluruh insan Perusahaan bersama-sama merealisasikan komitmen untuk menerapkan kinerja keberlanjutan di lingkungan kerja, sesuai dengan peran masing-masing. Hal tersebut dilakukan untuk memberikan kontribusi positif terhadap kinerja keberlanjutan dalam aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

PERILAKU BISNIS YANG BERTANGGUNG JAWAB

Perseroan meyakini bahwa pertumbuhan bisnis dan keberlanjutan merupakan adalah hal yang penting. Strategi keberlanjutan yang diterapkan berdasarkan pada kegiatan utama, yaitu dalam bidang pemutaran film, dan kegiatan pendukungnya yaitu di bidang hiburan dan rekreasi yang berhubungan dengan penyediaan makanan dan minuman. Berdasarkan pemikiran tersebut, Manajemen Perseroan sepakat untuk berupaya memberikan dampak positif terhadap aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan di sekitar Perusahaan.

Perusahaan memiliki nilai-nilai dasar yang dipatuhi oleh seluruh insan Perusahaan. Nilai-nilai dasar Perusahaan menjadi kunci dan sebuah komitmen yang utuh dalam melaksanakan kinerja keberlanjutan. Nilai Dasar Perusahaan dipublikasikan secara umum dalam website Perusahaan https://www.cgv.id/en/content/investor_relation. Nilai-nilai dasar Perusahaan adalah sebagai berikut:

This commitment is implemented in the sustainability strategy that has been prepared by the Board of Directors as well as Company management. In this way, the Company can realize positive growth with sustainable performance.

Policy commitments and sustainability strategies are always implemented to minimize negative impacts and maximize positive business impacts in the coming year. Aside from that, it is also an embodiment of the Company's vision and mission to **Meet, Play, and Enjoy at CGV**, and become **the No. 1 Cultureplex in Indonesia**.

THE POLICY COMMITMENTS APPLY TO ALL

The policy commitments of sustainable development, have all been approved by the Management to the Board of Directors, and acknowledged by the Board of Commissioners. This commitment applies to all, without exception, in each implementation of the Company's business activities.

Together, all personnel of the Company realize the commitment to implement sustainable performance in the work environment and follow their respective roles. It is done to contribute positively to sustainability performance in economic, social, and environmental aspects.

RESPONSIBLE BUSINESS CONDUCT

The Company believes that business growth and sustainability are important. The strategy of sustainability that the Company has adopted is based on the Company's main activity in terms of cinema, along with its supporting activities which are related to entertainment and leisure involving food and drinks. Based on this thinking, the Company's Management has agreed that the Company has to make a positive impact on the economy, society, and the environment around the Company's operation.

The Company has established Core Values as the key to the Company's success and at the same time serves as the policy commitment to sustainable development. The Company's Core Values are published publicly on the Company's website https://www.cgv.id/en/content/investor_relation. The Company's core values are as follows:

Tentang Laporan Keberlanjutan

About the Sustainability Report

INTEGRITAS
Integrity

SEMANGAT
Spirit

KREATIVITAS
Creativity

RESPEK
Respect

IMPLEMENTASI STRATEGI KEBERLANJUTAN

Masa depan bisnis yang berkelanjutan adalah tanggung jawab bersama seluruh insan Perusahaan untuk mewujudkan kemajuan Perusahaan di masa mendatang. Seluruh aktivitas operasional dijalankan dengan berlandaskan kepada prinsip keberlanjutan. Implementasi strategi keberlanjutan dilakukan ke dalam aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Di tahun 2023, Perusahaan telah mengimplementasikan strategi keberlanjutan sebagai berikut:

1. Bekerja sama dengan UMKM di kota-kota besar Indonesia dengan menjual hasil kreasi mereka (makanan, minuman, *merchandise*, dll) di bioskop-bioskop Perseroan;
2. Program Kreasi *Movie Corner* untuk membantu dan mendukung para pembuat film lokal agar dapat memproduksi film mereka sendiri. Kerja sama yang Perseroan tawarkan adalah dalam hal promosi dan penayangan film-film mereka di bioskop-bioskop Perseroan;
3. Kegiatan pengembangan kompetensi bagi karyawan;
4. Aktivitas pelestarian lingkungan;
5. Berkolaborasi dengan Coca Cola menjalankan kegiatan *Corporate Social Responsibility* dengan tema "*from bottle to bottle*"

IMPLEMENTASI HAK ASASI MANUSIA [410-1]

Sebagai warga korporasi yang baik dan entitas yang bertanggung jawab, Perusahaan menjalankan bisnis dengan mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk mengenai Hak Asasi Manusia (HAM). Implementasi atas HAM dijalankan Perusahaan dalam bentuk pemenuhan hak-hak karyawan dan pemangku kepentingan. Perusahaan memiliki kontrak kerja yang berlaku sesuai hukum Indonesia dengan setiap karyawan untuk melindungi hak-hak para karyawan. Perseroan juga melakukan pemenuhan dengan memberikan nilai dan manfaat kepada para pemangku kepentingan Perusahaan.

IMPLEMENTING THE SUSTAINABILITY STRATEGY

A sustainable business future is the collective responsibility of all personnel of the Company to bring forth the Company's progress in the future. All operational activities are performed based on sustainability principles. Implementation of sustainability strategies is carried out in economic, social, and environmental aspects. In 2023, the Company had implemented the following sustainability strategy:

1. Cooperated with the MSMEs of Indonesia's major cities by selling their products (food, drinks, merchandise, etc) in the Company's movie theaters;
2. Movie Corner Creation Program to assist and support local movie creators so they may be able to produce their own movies. The collaboration that the Company offers is in terms of the promotion and publication of its movies in the Company's cinemas;
3. Competency development activities for employees;
4. Environmental conservation activities;
5. Collaborated with Coca Cola in implementing its Corporate Social Responsibility, with the theme "*from bottle to bottle*."

IMPLEMENTING HUMAN RIGHTS [410-1]

As a good corporate citizen and a responsible entity, the Company operates its business in compliance with several regulations, including those requiring respect for human rights. The Company carries out the implementation of human rights in the form of fulfilling the rights of employees and stakeholders. To protect the rights of employees, the Company has entered into applicable employment contracts with each employee in accordance with Indonesian law. The company also fulfills this by providing value and benefits to the Company's stakeholders.

Tata kelola keberlanjutan

Sustainability Governance

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN KEBERLANJUTAN [E.1]

Penanggung jawab pelaksanaan strategi keberlanjutan di Perusahaan dipegang oleh Direktur Utama, dan pelaksanaannya dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, serta diawasi oleh Dewan Komisaris. Perusahaan berkomitmen menerapkan operasional bisnis yang berorientasi kepada prinsip-prinsip keberlanjutan. Perusahaan melibatkan secara aktif seluruh karyawan untuk menjalankan kinerja keberlanjutan di lingkungan Perusahaan.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KINERJA KEBERLANJUTAN [E.2]

Perusahaan telah memberikan kesempatan kepada seluruh insan Perusahaan dengan menyelenggarakan program kompetensi dalam bentuk kegiatan pelatihan atau pun Pendidikan lainnya. Pengembang kompetensi keberlanjutan ini dilakukan untuk meningkatkan kemampuan, dan menciptakan SDM yang unggul.

PENGENDALIAN RISIKO KEBERLANJUTAN [E.3]

Perusahaan telah melakukan identifikasi terhadap berbagai kemungkinan risiko yang dapat mempengaruhi aktivitas operasional. Informasi mengenai risiko Perusahaan telah disajikan dalam bab Tata Kelola Perusahaan bagian Manajemen Risiko.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [E.4, 2-29]

Kehadiran Perseroan secara jangka panjang tidak terlepas dari dukungan para pemangku kepentingan. Perusahaan menjalin hubungan baik dengan para pemangku kepentingan. Keterlibatan pemangku kepentingan Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Pemangku Kepentingan / Stakeholders	Metode Pelibatan / Engagement Methods	Topik / Topics
Investor / Investor	<ul style="list-style-type: none"> RUPST (setahun sekali) / AGMS (once a year) RUPSLB (jika diperlukan) / EGMS (if required) Public Expose (setahun sekali) / Public Expose (once a year) 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan tahunan rutin / Regular annual reports Laporan wajib lainnya / Other mandatory reports Informasi mengenai kondisi Perseroan / Information on the Company's condition
Karyawan / Employee	<ul style="list-style-type: none"> Rapat bulanan Direksi / BOD monthly meetings Rapat dua bulanan Dewan Komisaris / BOC bi-monthly meetings Rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi / Joint meetings of the Boards Rapat Komite Audit / Audit Committee meetings Rapat mingguan internal seluruh head team / Internal weekly meetings of all team heads Pelatihan / Training 	Laporan dan informasi terbaru mengenai Perseroan / Reports and the latest information on the Company

RESPONSIBLE FOR THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE [E.1]

The person responsible for implementing the internal sustainability strategy is held by the President Director, and its implementation is supported by the Corporate Secretary, and monitored by the Board of Commissioners. The Company is committed to conducting business activities on sustainability principles. The Company actively involves all employees to carry out sustainable performance within the Company.

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR SUSTAINABLE PERFORMANCE [E.2]

The Company has created opportunities for all Company personnel by organizing competency programs in the form of training or other educational activities. This sustainability competency development is being undertaken to enhance capabilities and create human capital.

SUSTAINABILITY RISK CONTROL [E.3]

The Company has identified various possible risks that may affect operational activities. Information on the Company's risks has been presented in the Corporate Governance chapter, Risk Management section.

STAKEHOLDERS ENGAGEMENT [E.4, 2-29]

The Company's long-term existence cannot be separated from the stakeholders' support. The Company maintains good relationships with stakeholders. The Company's stakeholder involvement in 2023 is as follows:

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Pemangku Kepentingan / Stakeholders	Metode Pelibatan / Engagement Methods	Topik / Topics
Pelanggan / Customer	<ul style="list-style-type: none"> Survei Kepuasan Pelanggan atas penggunaan CGV App / Conducted Customer Satisfaction Survey regarding CGV Apps Survei melalui Instagram dan Twitter mengenai pengalaman menonton 4DX / Conducted Instagram and Twitter surveys on the experience of watching 4DX 	<ul style="list-style-type: none"> Masukan terhadap aplikasi CGV App untuk perbaikan berkala / Feedback on the CGV App for continuous improvements Mendapatkan atas kepuasan pelanggan dengan pengalaman menonton 4DX / Feedback on customer satisfaction with the 4DX experience
Pemasok / Supplier	<ul style="list-style-type: none"> Tender (sesuai kebutuhan) / Tender (as needed) Gathering (jika diperlukan) / Gathering (if required) Pertemuan (jika diperlukan) / Meetings (if required) 	<ul style="list-style-type: none"> Menjalin kerja sama yang baik antara Perseroan dan mitra kerja / Good collaboration between the Company and business partners Mendapatkan informasi tender / Receive tender information Mendapatkan harga terbaik / Receive the best price
Masyarakat / Community	Program CSR (sesuai kebutuhan) / CSR program (as needed)	Pemberdayaan masyarakat / Community empowerment
Regulator / Regulator	<ul style="list-style-type: none"> Laporan bulanan / Monthly reports Laporan triwulan/laporan keuangan / Quarterly report/financial statements Laporan tahunan / Annual report 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Daftar Pemegang Saham maksimal setiap tanggal 10 (sebanyak 12x dalam satu tahun) / Shareholders Registry Report submitted at least on the 10th of the following month for 12x in a year Laporan Keuangan setiap triwulan / Quarterly Financial Statement Laporan Tahunan / Annual Report

KENDALA, TANTANGAN, DAN PELUANG

[E.5]

Perusahaan telah berkontribusi dalam menjalankan kinerja keberlanjutan dengan memenuhi nilai manfaat dalam memberikan dampak positif untuk masyarakat, membantu melestarikan lingkungan, dan melindungi Hak Asasi Manusia.

Di tahun 2023, tidak terdapat kendala dan tantangan signifikan yang dihadapi Perusahaan dalam implementasi kinerja keberlanjutan. Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan operasional berdasarkan prinsip keberlanjutan. Selain itu, Perusahaan secara berkala terus berinovasi dan konsisten menjalankan kinerja keberlanjutan dengan baik. Lebih lanjut, Perusahaan telah menggunakan kemasan yang ramah lingkungan dalam segmen usaha makanan dan minuman. Hal ini sebagai bentuk kepedulian terhadap lingkungan hidup.

Perusahaan juga memiliki strategi keberlanjutan untuk mengatasi tantangan yang terjadi. Berdasarkan prospek usaha yang telah disusun, Perusahaan melihat adanya peluang baik di tahun mendatang. Perusahaan telah menetapkan target dan pencapaian yang akan dilakukan di tahun mendatang. Manajemen melihat masih banyak peluang yang dapat dikembangkan untuk meningkatkan nilai lebih Perusahaan, dan terus berinovasi untuk selalu memberikan pengalaman terbaik dalam menonton film kepada pelanggan CGV, serta mewujudkan visi misi Perusahaan menjadi **No. 1 Cultureplex in Indonesia**.

OBSTACLES, CHALLENGES, AND OPPORTUNITIES

[E.5]

The Company has contributed to conducting sustainability performance by fulfilling the value of benefits in providing a positive impact on society, helping to preserve the environment, and protecting human rights.

There were no significant obstacles or challenges faced by the Company in implementing sustainability performance in 2023. The Company is committed to running operations based on sustainability principles. In addition, the Company regularly innovates and consistently carries out good sustainability performance. Furthermore, the Company has used environmentally friendly packaging in the food and beverage business segment. This is a form of our concern for the environment.

The Company also has a sustainability strategy to overcome the rising challenges. Based on the already prepared business prospects, the Company believes that the incoming year has good opportunities. The Company has set targets and achievements that will be implemented over the next year. Management recognizes that there are still many opportunities that can be developed to increase the Company's added value and continue to innovate to always provide the best movie-viewing experience to CGV customers, as well as realize the Company's vision and mission to become the **No. 1 Cultureplex in Indonesia**.

kinerja keberlanjutan

Sustainable Performance

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN DAN MENANAMKAN KOMITMEN KEBIJAKAN

[A.1, F.1][2-24]

Implementasi membangun budaya keberlanjutan dilakukan Perusahaan melalui komitmen menjalankan operasional dengan bertanggung jawab. Perusahaan melakukan sosialisasi komitmen keberlanjutan kepada seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan. Proses sosialisasi dilakukan mulai dari tahap rekrutmen, koordinasi dengan mitra bisnis, publikasi laporan kepada regulator, dan kesempatan lainnya.

Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasannya, dan Direksi bertanggung jawab menjalankan operasional agar berjalan dengan baik. Seluruh karyawan bertanggung jawab atas tugasnya dengan berkomitmen menerapkan budaya keberlanjutan dengan menghormati dan melindungi hak rekan kerja lainnya. Budaya keberlanjutan antara Perusahaan dengan pemangku kepentingan diwujudkan dalam koordinasi dengan mitra bisnis, dan pelaporan kepada regulator. Kerja sama dengan mitra bisnis diawali dengan kontrak yang memuat hak dan kewajiban masing-masing pihak dan di dalamnya terdapat ketentuan yang mengatur komitmen kebijakan keberlanjutan. Perusahaan menjalin Kerja sama dengan vendor dalam menyediakan kemasan yang ramah lingkungan untuk produk makanan dan minuman yang dijual di bioskop Perusahaan. Selain itu, budaya keberlanjutan kepada regulator dilakukan Perusahaan dalam bentuk penyampaian Laporan Keberlanjutan secara berkala setiap tahunnya.

BUILDING THE CULTURE OF SUSTAINABILITY AND EMBEDDING THE POLICY COMMITMENTS

[F.1][2-24]

The implementation of building a culture of sustainability is carried out by the Company through a commitment to carrying out operations responsibly. The company socializes its sustainability commitment to all employees and stakeholders. The socialization process begins with the recruitment stage, coordination with business partners, publication of reports to regulators, and other opportunities.

In its implementation, the Board of Commissioners exercises its supervisory functions, and the Board of Directors is responsible for ensuring that business operations are conducted in an orderly manner. Each employee has the responsibility to work by promoting this commitment while also ensuring that the human rights of their colleagues and the community are also protected. A culture of sustainability between the Company and its stakeholders is reflected in coordination with business partners and reporting to regulators. Collaboration with business partners begins with a contract that defines the rights and obligations of each party and contains provisions that regulate sustainability policy commitments. The Company collaborates with vendors to provide environmentally friendly packaging for food and beverage products sold in the Company's movie theaters. Additionally, the Company carries out a culture of sustainability to regulators by periodically submitting Sustainability Reports each year.

kinerja Ekonomi

Economic Performance

PENGUNGKAPAN MANAJEMEN TOPIK MATERIAL

[3-3]

Perusahaan mencatatkan kinerja ekonomi yang baik dan stabil. Perseroan berharap, setiap tahunnya kinerja ekonomi dapat terus meningkat, dan menghasilkan keuntungan yang maksimal. Kinerja ekonomi akan berdampak pada beberapa hal di antaranya mengenai kompensasi karyawan, pemenuhan pajak, penggunaan laba ditahan dan pemberian dividen kepada para pemegang saham, dan juga bagi ekonomi lokal.

Perusahaan terus berupaya untuk meningkatkan kinerja ekonomi, dan menghindari kebangkrutan atau kerugian lainnya. Perusahaan menjaga eksistensi dan stabilitas usaha dengan menjalankan operasional yang baik. Sehingga upaya tersebut dapat meningkatkan dan mewujudkan kinerja yang berkelanjutan.

Implementasi keterbukaan telah dilakukan Perusahaan melalui *public expose* dan menerbitkan laporan keuangan dan laporan tahunan secara berkala. Sehingga para pemangku kepentingan, dan pemegang saham dapat mengetahui keberlangsungan dan informasi mengenai Perusahaan. Seluruh informasi yang telah dipublikasi dapat diakses oleh publik melalui *website* Perusahaan di <https://www.cgv.id/>.

NILAI EKONOMI BAGI PEMANGKU KEPENTINGAN

[F.2, F.3][201-1]

Perusahaan secara berkala berupaya untuk terus meningkatkan kinerja ekonomi. Inovasi terus dilakukan untuk mengembangkan dan menjaga keberlangsungan bisnis Perusahaan. Perusahaan telah memenuhi hak-hak bagi para pemangku kepentingan, atau pun pemegang saham melalui pemberian nilai dan manfaat.

Perusahaan juga melakukan upaya keberlanjutan di aspek lingkungan dengan berinvestasi dalam bentuk inovasi kemasan yang ramah lingkungan. Investasi ini terlihat dari pengeluaran biaya operasional untuk penggunaan kemasan ramah lingkungan untuk produk makanan dan minuman yang dijual di bioskop Perseroan. Upaya tersebut dilakukan sebagai perwujudan yang dilakukan Perusahaan dalam menerapkan budaya keberlanjutan.

DISCLOSURE OF MATERIAL TOPIC MANAGEMENT

[3-3]

The Company records good and stable economic performance. The Company is expected to improve economic performance annually and generate maximum profits. Economic performance has an impact on several things, including employee compensation, tax compliance, retained earnings and dividends to shareholders, and even the local economy.

The Company continues to strive to improve economic performance and avoid bankruptcy or other losses. The company maintains the existence and stability of the business by carrying out good operations. So that these efforts can improve and realize sustainable performance.

The Company has achieved openness through public exposes and periodic publication of financial statements and annual reports. It is so that stakeholders and shareholders can learn about the sustainability and information on the Company. All information that has been published can be accessed by the public through the Company's website at <https://www.cgv.id/>.

ECONOMIC VALUE FOR STAKEHOLDERS

[F.2, F.3][201-1]

The Company periodically strives to continuously improve economic performance. Innovation continues to be conducted to develop and maintain business continuity for the Company. The Company has fulfilled the rights of stakeholders or shareholders by providing value and benefits.

The Company is also committed to environmental sustainability by investing in environmentally friendly packaging innovations. This investment is seen from the operational expense of using environmentally friendly packaging for food and beverage products sold in the Company's cinemas. This effort was carried out as the embodiment of the Company's implementation of a culture of sustainability.

Kinerja Ekonomi Economic Performance

Distribusi Perolehan Nilai Ekonomi

(Dalam Rp-ribu)

Economic Value Earnings Distribution

(In Rp-thousand)

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan / Change
Perolehan Nilai Ekonomi / Economic Value Generated			
Total Pendapatan Bersih / Total Net Income	1.061.479.214	1.058.368.091	0,29%
Bantuan dari Pemerintah / Governmental Aid [201-4]	0	0	0%
Pendistribusian Nilai Ekonomi / Economic Value Distributed			
Biaya Operasional / Operating Expenses	860.312.879	871.107.637	(1,24%)
Biaya Beban karyawan / Employee Expenses	78.531.523	80.138.711	(2,01%)
Pembayaran Dividen / Payment of Dividends	-	-	0%
Pembayaran Pajak / Payment of Taxes	10.469.648	6.551.985	59,79%
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Total Economic Value Distributed	860.312.879	871.107.637	(0,89%)
Nilai Ekonomi yang Ditahan / Retained Economic Value			
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dikurangi Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Economic Value Generated minus Economic Value Distributed	112.165.164	100.569.758	11,53%

Perlu disampaikan juga bahwa investasi yang dilakukan Perusahaan terkait pemeliharaan lingkungan bioskop, telah dilakukan sebagai bagian dari biaya operasional. Hal ini dilakukan untuk menjaga kenyamanan para konsumen saat menonton. [F.3]

BERKONTRIBUSI BAGI PENGEMBANGAN EKONOMI LOKAL [203-2, 413-1]

Perusahaan telah berkontribusi secara tidak langsung untuk membantu Pemerintah dalam mendorong pengembangan perekonomian lokal. Perusahaan melibatkan berbagai pihak, termasuk masyarakat, komunitas lokal melalui ekonomi digital, pemasok lokal, serta pemberdayaan UMKM setempat. Hal ini dilakukan untuk menerapkan prinsip keberlanjutan di aspek ekonomi.

Perusahaan memiliki kebijakan untuk memberikan kesempatan kerja kepada masyarakat sekitar, hal tersebut dilakukan untuk membantu meningkatkan kesejahteraan Masyarakat. Selain itu, dalam operasionalnya, Perusahaan melibatkan vendor lokal sebagai pemasok dengan jumlah keterlibatan sebesar 99% penggunaan pemasok lokal. Perusahaan juga melakukan upaya pemberdayaan dengan membina UMKM dengan keterlibatan sebagai mitra Perusahaan.

It should also be stated that the investment made by the Company related to maintaining the movie theater environment has been carried out as part of operational costs. This is done to maintain consumer comfort when watching. [F.3]

CONTRIBUTING TO THE DEVELOPMENT OF THE LOCAL ECONOMY [203-2, 413-1]

The Company has indirectly contributed to assisting the government in supporting the development of the local economy. The Company engages different parties, including the communities, local communities through the digital economy, local suppliers, as well as the empowerment of local MSMEs. This is done to implement sustainability principles in the economic aspect.

The Company has a policy to provide employment opportunities to local communities where the Company operates, which is done to increase the Community's welfare. Aside from that, in its operations, the Company involves local vendors as suppliers with a total involvement of 99% using local suppliers. The Company also makes empowerment efforts by fostering MSMEs with involvement as Company partners.

kinerja Lingkungan

Environmental Performance

PENGUNGKAPAN MANAJEMEN TOPIK MATERIAL

[3-3]

Dalam menjalankan operasionalnya, Perusahaan menghasilkan limbah berdasarkan 4 (empat) segmen usaha utama yang mencakup bioskop, makanan dan minuman, acara dan iklan, serta lisensi dan jasa manajemen. Limbah yang dihasilkan dari keempat segmen usaha tersebut yaitu limbah plastik dan kertas.

Perusahaan telah melakukan efisiensi pengurangan sampah plastik dan kertas. Implementasi yang dilakukan dengan tidak menggunakan kantong plastik saat menjual makanan dan minuman. Kemasan untuk makanan dan minuman (*concession packing*) seperti *bucket* untuk *popcorn*, *cup* untuk minuman, dan wadah untuk *snack* semuanya menggunakan kertas yang ramah lingkungan. Kemudian untuk mengurangi limbah kertas, Perusahaan telah melakukan inovasi dengan mengalihkan penjualan tiket kertas ke dalam sistem tiket digital yang jauh lebih nyaman.

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP [F.4]

Dalam menjalankan operasional bisnis, Perusahaan melakukan penyewaan terhadap Gedung kepada pihak ketiga untuk digunakan sebagai tempat operasional bioskop Perusahaan. Biaya sewa tersebut telah termasuk biaya pemeliharaan yang meliputi biaya pengelolaan limbah. Informasi biaya sewa telah diungkapkan di dalam Laporan Keuangan Konsolidasi tahun 2023, sehingga informasi tersebut tidak kembali diungkapkan dalam Laporan ini.

ASPEK METERIAL

MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN [F.5][301-5]

Perusahaan telah melakukan optimalisasi dengan menggunakan material ramah lingkungan dalam menjalankan operasional bisnis Perusahaan. Perusahaan telah menggantikan penggunaan plastik dengan kertas pada seluruh kemasan makanan dan minuman yang dijual di bioskop-bioskop yang dikelola Perusahaan. Penjualan makanan dan minuman di bioskop sudah tidak lagi menggunakan kantong belanja plastik, dan *packaging* makanan dan minuman sudah menggunakan material ramah lingkungan yaitu kertas.

DISCLOSURE OF MATERIAL TOPIC MANAGEMENT

[3-3]

In carrying out its operations, the Company produces waste based on 4 (four) main business segments which include cinemas, food and beverages, events and advertising, as well as licensing and management services. The waste generated from these four business segments is plastic and paper waste.

The Company has made efficient reductions in plastic and paper waste. The implementation is done by not using plastic bags when selling food and drinks. Packaging for food and drinks (*concession packing*) such as buckets for popcorn, cups for drinks, and containers for snacks, all use environmentally friendly paper. The Company has innovated by switching paper ticket sales to a digital ticket system to decrease paper waste, which is much more convenient.

ENVIRONMENTAL COSTS [F.4]

In carrying out business operations, the Company rents the building to a third party to be used as a location for the Company's cinema operations. The rental cost includes the maintenance cost, which is also the waste management cost. Rental cost information has been disclosed in the 2023 Consolidated Financial Report, so this information will not be disclosed again in this Report.

MATERIAL ASPECTS

ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS [F.5][301-5]

In carrying out its business operations, the Company has optimized by using environmentally friendly materials. The Company has replaced the use of plastic with paper in all food and drink packaging sold in cinemas managed by the Company. Food and drink sales in cinemas no longer use plastic shopping bags, and food and drink packaging already uses environmentally friendly materials, namely paper.

Kinerja Lingkungan Environmental Performance

ENERGI

PENGUNAAN ENERGI [F.6][302-1, 302-3]

Di tahun 2023, dalam menjalankan operasional Perusahaan menggunakan listrik dan Bahan Bakar Minyak (BBM). Intensitas dan jumlah penggunaan listrik, dan BBM Perusahaan adalah sebagai berikut:

Jumlah Penggunaan Energi tahun 2023

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan (Naik/ Turun) / Change (Growth/ Decline)
Listrik (Rp) / Electricity (Rp)	78.257.919.366	70.217.115.218	8.040.804.148
BBM (Rp) / Fuel (Rp)	280.579.567	165.258.613	115.320.954

Catatan: / Notes:

- Data listrik diambil dari seluruh operasional Perusahaan, termasuk kantor pusat, dan pembayaran listrik dikonversi ke Kwh menggunakan standar tarif listrik PLN. / Power consumption was obtained from all operations, including head office, and the electricity payment was converted to Kwh using PLN's standard tariff.
- Data BBM diambil dari seluruh kendaraan operasional Perusahaan, dan pembelian BBM dikonversi ke liter menggunakan standar tarif BBM Pertamina. / Fuel consumption was taken from all of the Company's operational vehicles, and fuel purchased was converted to liters using Pertamina's standard tariff.
- Faktor Konversi: / Conversion Factors:
 - Daya > 200 KVA adalah Rp1.035,78 per Kwh / Power > 200 KVA was Rp1.035.78 per Kwh
 - Harga Pertamina adalah Rp12.800 per liter / Pertamina Price was Rp12,800 per liter

UPAYA EFISIENSI ENERGI [F.7][303-4]

Perusahaan secara berkala berupaya untuk melakukan efisiensi dalam penggunaan listrik dan BBM selama menjalankan operasional usaha. Perusahaan menekan penggunaan energi dilakukan melalui penggunaan listrik secara bijak dan penghematan BBM. Manajemen memastikan bahwa ketika jam operasional selesai, listrik akan dimatikan dan akan dihidupkan kembali pada saat operasional berjalan.

AIR

PENGUNAAN AIR [F.8][303-1, 303-4, 303-5]

Perusahaan menggunakan air yang berasal dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Air tersebut digunakan untuk aktivitas di kantor dan bioskop yang dikelola oleh Perusahaan. Penggunaan air oleh Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Penggunaan Air tahun 2023

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan (Naik/ Turun) / Change (Growth/ Decline)
Air PDAM (Rp) / PDAM Water (Rp)	2.483.809.278	2.099.926.838	383.882.440

UPAYA EFISIENSI AIR

Perusahaan menggunakan air untuk kegiatan MCK (mandi, cuci, kakus) di kantor dan bioskop-bioskop. Selain itu, Perusahaan

ENERGY

ENERGY CONSUMPTION [F.6][302-1, 302-3]

In 2023, the Company used electricity and fossil fuels to carry out its operations. The intensity and amount of electricity and fuel used by the Company is as follows:

Total Energy Consumption in 2023

THE EFFORTS OF ENERGY EFFICIENCY [F.7][303-4]

The Company periodically strives to form efficiency within the consumption of electricity and fossil fuels amid business operations. The Company decreases energy consumption by using electricity and fuel wisely. Management ensures that the electricity will be turned off when operational hours are over and will be turned back on when operations are running.

WATER

WATER CONSUMPTION [F.8][303-1, 303-4, 303-5]

The Company uses water from the Regional Drinking Water Company (PDAM). This water is used for activities in offices and movie theaters managed by the Company. Water consumption by the Company in 2023 is as follows:

Water Consumption in 2023

THE EFFORTS OF WATER EFFICIENCY

The Company uses water for daily bathing, washing, and toilet activities in offices and movie theaters. Aside from that, the

turut berkontribusi untuk menjaga dan menghindari kelangkaan air bersih dengan memasang poster-poster yang mengajak karyawan dan pelanggan untuk lebih bijak dalam menggunakan air. [303-2, 303-3]

Company also contributes to maintaining and avoiding the shortage of clean water by putting up posters encouraging employees and customers to be wiser in using water. [303-2, 303-3]

KEANEKARAGAMAN HAYATI

DAMPAK OPERASIONAL TERHADAP KEANEKARAGAMAN HAYATI [F.9]

Kegiatan operasional Perusahaan tidak memiliki dampak signifikan terhadap keberlangsungan keanekaragaman hayati yang berada di sekitar area operasional. Sehingga informasi tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

BIODIVERSITY

OPERATIONAL IMPACT ON BIODIVERSITY [F.9]

The Company's operational activities do not have a significant impact on the sustainability of biodiversity around the operational area, so this information cannot be presented in this report.

UPAYA KONSERVASI KEANEKARAGAMAN HAYATI [F.10]

Di tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan upaya konservasi keanekaragaman hayati. Sehingga informasi tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

THE EFFORTS OF BIODIVERSITY CONSERVATION [F.10]

In 2023, the Company did not undertake biodiversity conservation efforts, so this information cannot be presented in this report.

EMISI [305-1, 305-4]

JUMLAH DAN INTENSITAS EMISI [F.11]

Emisi yang dihasilkan oleh Perusahaan berasal dari penggunaan Listrik dan BBM. Jumlah emisi yang dihasilkan oleh Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

EMISSION [305-1, 305-4]

NUMBER AND INTENSITY OF EMISSIONS [F.11]

The emissions produced by the Company come from electricity and fuel consumption. The total emissions produced by the Company in 2023 are as follows:

Jumlah dan Intensitas Emisi tahun 2023

Number and Intensity of Emissions in 2023

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan (Naik/ Turun) / Change (Growth/ Decline)
Listrik (GJ) / Electricity (GJ)	1.620.107	1.445.573	174.534
BBM (GJ) / Fuel (GJ)	685.861	30.303	655.558

Catatan: / Notes:

- Pembayaran listrik dikonversi ke GJ menggunakan standar IPCC (UNEP) 2006. / Electricity payment was converted to GJ using IPCC (UNEP) 2006 standard.
- Pembelian BBM dikonversi ke GJ menggunakan standar IPCC (UNEP) 2006. / Fuel purchased was converted to GJ using IPCC (UNEP) 2006 standard.
- Faktor Konversi: / Conversion Factors:
 - 1 Kwh = 0,036 GJ
 - 1 liter = 0,033 GJ

UPAYA EFISIENSI PENGURANGAN EMISI [F.12][305-5]

Perusahaan berupaya untuk mengurangi emisi Gas Rumah Kaca (GRK). Perusahaan melakukan pengurangan emisi dengan melakukan penghematan BBM. Perusahaan menggunakan BBM untuk kebutuhan operasional Perseroan dan penggunaannya telah dimaksimalkan agar seminimal mungkin tidak menghasilkan emisi yang berlebih.

THE EFFORTS OF EMISSION REDUCTION EFFICIENCY [F.12]

[305-5]

The Company strives to reduce greenhouse gas (GHG) emissions. The Company reduces emissions by saving fuel and uses it for the needs of the Company's operational needs and its consumption has been maximized so as not to generate excess emissions as much as possible.

LIMBAH DAN EFLUEN [306-1, 306-2]

Limbah yang dihasilkan Perusahaan berupa limbah padat dan cair seperti sampah dan air limbah dari kegiatan MCK (mandi, cuci, kakus). Limbah padat yang dihasilkan berupa limbah

WASTE AND EFFLUENT [306-1, 306-2]

Waste generated by the Company is in the form of solid and liquid waste such as garbage and wastewater from daily bathing, washing, and toilet activities. Solid waste is generated

kertas dari hasil aktivitas kantor dan operasional usaha. Kemudian limbah cair yang dihasilkan berupa air bekas MCK yang langsung dibuang ke saluran pembuangan air.

in the form of paper waste from office activities and business operations. Then, the liquid waste generated is in the form of used water from daily bathing, washing, and toilet activities which is directly discharged into the sewer.

Informasi limbah yang dihasilkan Perusahaan adalah sebagai berikut:

Information on waste produced by the Company is as follows:

Pemakaian Kertas tahun 2023 [F.13]

Paper Consumption in 2023 [F.13]

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan (Turun) / Change (Decline)
Pembelian Kertas (Rp) / Paper Purchased (Rp)	52.200.000	54.000.000	0,9
Pemakaian Kertas (Rim) / Paper Consumption (Ream)	1.200	1.200	0

Di tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan penghitungan mengenai penggunaan limbah, sehingga Perusahaan tidak dapat menyajikan perhitungan limbah yang dihasilkan dalam Laporan ini.

In 2023, the Company did not carry out calculations regarding waste, thus the Company cannot present calculations of the waste generated in this Report.

EFISIENSI PENGELOLAAN LIMBAH [F.14]

Perusahaan melakukan upaya efisiensi untuk mengurangi limbah padat yang dihasilkan dengan cara: [306-1, 306-2]

WASTE MANAGEMENT EFFICIENCY [F.14]

The company makes efficient efforts to reduce solid waste generated by: [306-1, 306-2]

- Melakukan penghematan kertas dengan mendorong karyawan untuk menggunakan dua sisi kertas dan pada saat *drafting*. Perusahaan juga membudayakan untuk menggunakan kertas bekas dari pada yang baru.
- Proses administrasi beralih menggunakan digital (*email*, dan file PDF). Hal ini untuk menghindari penggunaan kertas yang berlebih dari hasil *printing*.
- Berinovasi untuk pengalihan *ticketing* dengan tiket digital, sehingga pelanggan dapat dengan mudah mengakses dan lebih mobile. Hal ini dilakukan untuk mengurangi penggunaan kertas untuk mencetak tiket.
- Menerapkan budaya prinsip 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*) yang dilakukan oleh pengelola gedung dari pihak ketiga.

- Saving paper by encouraging employees to use paper double-sided when drafting. The Company also develops the habit of using waste paper instead of a new one.
- Switching administration processes to digital (email and PDF files) to avoid excessive paper from printing.
- Innovating to switch ticketing with digital tickets, so customers can easily access them and be more mobile. This is done to reduce paper consumption to print tickets.
- Implementing the 3R principle (Reduce, Reuse, Recycle) carried out by building management from third parties.

TUMPAHAN YANG TERJADI [F.15][306-3]

Perusahaan menjalankan usaha di bidang industri film dan hiburan, yaitu meliputi perfilman, perekaman video, penyediaan makanan dan minuman serta jasa rekreasi dan hiburan. Sehingga, di tahun 2023 tidak terdapat tumpahan yang terjadi atau kebocoran limbah selama menjalankan operasional usaha.

SPILL THAT OCCURRED [F.15][306-3]

The Company operates a business in the film and entertainment industry, which includes filming, video recording, provision of food and beverages, as well as recreation and entertainment services. Thus, there were no spills or leakage of waste during business operations in 2023.

PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP [F.16]

Di tahun 2023, tidak terdapat pengaduan yang bersifat material dari pihak eksternal mengenai operasional Perusahaan. Sehingga informasi tersebut tidak dapat disajikan di dalam laporan ini.

ENVIRONMENT-RELATED COMPLAINTS [F.16]

In 2023, there were no material complaints from external parties regarding the Company's operations. Therefore, this information cannot be presented in this report.

kinerja Sosial

Social Performance

PENGUNGKAPAN MANAJEMEN TOPIK MATERIAL

[3-3]

Kinerja keberlanjutan dalam aspek sosial yang dilakukan Perusahaan meliputi karyawan, layanan produk atau jasa, dan konsumen. Implementasinya didasarkan kepada prinsip *triple bottom line*. Perusahaan berupaya untuk senantiasa memberikan manfaat dan nilai tambah kepada para pemangku kepentingan. Hal ini dilakukan untuk menjaga dan mewujudkan keberlangsungan bisnis yang berkelanjutan.

KOMITMEN LAYANAN PRODUK/JASA YANG SETARA KEPADA KONSUMEN [F.17]

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan layanan produk atau jasa yang prima dan setara kepada konsumen. Perusahaan memiliki bioskop dengan standar layak dan nyaman, selain itu dilengkapi dengan fasilitas pendukung lainnya. Perusahaan juga menjadi produk makanan dan minuman yang ditawarkan kepada pelanggan adalah produk yang baik dan berkualitas. Upaya tersebut dilakukan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja keberlanjutan Perusahaan. Sehingga akan berdampak positif terhadap pertumbuhan bisnis Perusahaan di masa mendatang.

PENGELOLAAN KARYAWAN [405-1, 406-1]

Perusahaan melakukan pengelolaan karyawan dengan bijak, dan jauh dari praktik diskriminasi. Kebijakan internal pengelolaan karyawan telah ditetapkan bagi karyawan sejak proses rekrutmen hingga memasuki masa pensiun. Proses seleksi dan penilaian kinerja karyawan selalu didasarkan oleh kebutuhan Perseroan dan kapabilitas serta kinerja masing-masing individu. Tidak terdapat ruang bagi adanya praktik diskriminasi dari segi suku, agama, ras, dan antar golongan.

[406-1]

Perusahaan memiliki kebijakan yang mengatur dan melindungi hak karyawan, di dalamnya mengatur mengenai hal-hal sebagai berikut:

1. Terkait kompensasi dan benefit, tim rekrutmen akan berkoordinasi dengan Compensation & Benefit untuk memberikan penawaran;
2. Karyawan baru akan melakukan *onboarding* selama tiga bulan atau selama masa *probation*;

DISCLOSURE OF MATERIAL TOPIC MANAGEMENT

[3-3]

The Company's sustainability performance in social aspects includes employees, products or services, and consumers. Its implementation is based on the triple bottom line principle. The Company strives to continuously provide benefits and added value to stakeholders. This is done to maintain and realize sustainable business continuity.

COMMITMENT TO EQUAL PRODUCT/SERVICE SERVICE TO CONSUMERS [F.17]

The Company is committed to providing excellent and equal products or services to consumers. The Company has a movie theater with appropriate and comfortable standards, besides being equipped with other supporting facilities. The Company's food and beverage products offered to customers are good products with quality. These efforts are made to maintain and improve the Company's sustainability performance so that it will have a positive impact on the Company's business growth in the future.

EMPLOYEE MANAGEMENT [405-1, 406-1]

The Company manages employees wisely and is far from any discrimination. The internal employee management policy has been established for employees from their recruitment process until retirement. Employee selection process and performance assessment are always based on the Company's requirements and capabilities as well as the performance of each individual. There is no room for discrimination in terms of ethnicity, religion, race, and status.

The Company has a policy that regulates and protects employee rights, which regulates the following matters:

1. In terms of compensation and benefits, the recruitment team coordinates with Compensation and Benefits to determine the offers;
2. New employees shall undergo an onboarding period of three months or during probation;

Kinerja Sosial Social Performance

- Perseroan memiliki perjanjian kerja sama antara Manajemen dan karyawan yang memuat hak dan kewajiban karyawan dan Perusahaan. CGV memiliki dua jenis perjanjian kerja yaitu Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) dan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT). Bagi karyawan PKWTT akan melalui masa percobaan selama tiga bulan sebelum dilakukan evaluasi dan pengangkatan karyawan tetap. **[2-30]**
 - Proses rekrutmen CGV Cinemas Indonesia memiliki *Service Level Agreement* (SLA) selama maksimal 55 hari.
 - Benefit yang didapatkan oleh karyawan CGV Cinemas Indonesia adalah Asuransi Kesehatan, BPJS Kesehatan, dan BPJS Ketenagakerjaan.
- The Company has a contract agreement between the Management and employees that covers the rights and obligations of employees and the Company. CGV has two types of agreements the Certain Time Work Agreement (PKWT) and the Uncertain Time Work Agreement (PKWTT). PKWTT employees will have probation of three months before being evaluated and appointed as permanent employees **[2-30]**;
 - The recruitment process for CGV Cinemas Indonesia has a Service Level Agreement (SLA) of 55 days at most;
 - The benefits obtained by employees of CGV Cinemas Indonesia are Health Insurance, BPJS Kesehatan, and BPJS Ketenagakerjaan.

Keaneekaragaman Karyawan [405-1]

Employee Diversity [405-1]

Uraian / Description	2023	2022	2021
Berdasarkan Jenis Kelamin / By Gender			
Laki-laki / Male	288	274	286
Perempuan / Female	124	112	88
Berdasarkan Usia / By Age			
<25	21	23	12
25-30	153	138	131
31-35	115	111	116
36-40	73	64	67
41-45	33	31	27
46-50	11	14	15
>50	6	3	4

Perputaran Karyawan [401-1]

Perseroan berupaya untuk menjaga tingkat perputaran karyawan pada tingkat yang optimal untuk mempertahankan talenta terbaik dengan menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, sehat, dan aman. **[401-1]**

Di tahun 2023, Perusahaan mencatatkan tingkat perputaran karyawan sebesar 18,68%. Jumlah tersebut mengalami penurunan jika dibandingkan tingkat perputaran karyawan di tahun 2022 sebesar 19%.

Employee Turnover [401-1]

The Company has always tried to have an optimal rate of employee turnover to retain the best talent that it has by creating a comfortable, healthy, and safe environment to work. **[401-1]**

In 2023, the Company recorded that the employee turnover rate was 18,68%, which was declining compared to the employee turnover rate of 19% in 2022.

Tingkat Perputaran Karyawan tahun 2023

Employee Turnover Rate in 2023

Uraian / Description	2023	2022
Karyawan masuk (rekrutmen) / Hired employees (recruitment)	95	86
Karyawan Keluar / Outgoing Employee		
Pensiun / Normal Retirement	0	0
Meninggal / Passed Away	0	0
Mengundurkan Diri* / Resignation*	75	74
Diberhentikan Karena Melakukan Pelanggaran / Dismissed due to a Violation	0	0
Jumlah / Total	75	74
Persentase / Percentage	18%	18%
<i>*Alasan Mengundurkan Diri / *Reason for Resignation</i>		
Atas Permintaan Sendiri / Personal Requests	75	74
Tidak Berkinerja Baik / Underperformance	0	0
Kontrak Berakhir / End of Contract	0	0

KESETARAAN KESEMPATAN KERJA [F.18]

Perusahaan memiliki kebijakan dalam mengelola Sumber Daya Manusia (SDM) yang didasarkan kepada prinsip kesetaraan dan kesempatan yang sama. Perusahaan memberikan kesempatan yang sama kepada semua orang tanpa memandang jenis kelamin, latar belakang suku, agama, ras, status sosial, atau bahkan kondisi fisik untuk melamar kerja. Perusahaan juga melakukan hal sama kepada Karyawan untuk bekerja di lingkungan yang aman. Selain itu karyawan dapat meningkatkan karier, mendapatkan remunerasi, serta mendapatkan program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai bagian dari pengembangan diri.

PEKERJA ANAK DAN PEKERJA PAKSA

[F.19][408-1, 409-1]

Perusahaan tidak memiliki atau pun mempekerjakan anak di bawah umur. Perusahaan memiliki aturan mengenai umur yang dapat diterima sebagai karyawan dan aturan jam kerja karyawan yang sesuai dengan Peraturan Perusahaan Pasal 9 ayat 1 dan Pasal 14 Ayat 3. Usia yang dapat diterima sebagai karyawan adalah minimal 18 Tahun, dan aturan kerja karyawan terhitung dari Senin sampai Jumat, pukul 08.30-17.30 untuk Kantor Pusat, sedangkan untuk karyawan cabang/store berlaku jam kerja *shift* yang pengaturan waktunya mengikuti kebijakan operasional mal dengan 8 jam waktu bekerja dan 1 jam istirahat setiap harinya. Perusahaan juga tidak menerapkan sistem kerja paksa kepada seluruh karyawan. Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan operasional berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam praktik ketenagakerjaan di Indonesia.

EQUALITY OF EMPLOYMENT OPPORTUNITIES [F.18]

The Company has a policy for managing Human Resources (HR) based on the principles of equality and equal opportunities. Regardless of gender, ethnic background, religion, race, social status, or even physical condition, the Company provides equal opportunities to everyone to apply for work. The company also does the same for employees to work in a safe environment. Aside from that, employees can also improve their careers, receive remuneration, as well as receive training and competency development programs as part of their personal development.

CHILD LABOR AND FORCED LABOR

[F.19][408-1, 409-1]

The Company does not have or employ minors. The Company has a rule regarding the age range viable for employment and work hours as regulated in the Company Regulations Article 9 Clause 1 and Article 14 Clause 3. The minimum age of employment is 18 years old, and employee work rules are from Monday to Friday, 08.30-17.30 for Head Office, whereas employees at the branch/store applied shift work hours following the mall operating hours policy with 8 working hours and 1-hour break daily. The Company also never practiced a forced labor system for all employees. The Company is committed to carrying out operations based on the applicable laws and regulations in labor practices in Indonesia.

LINGKUNGAN KERJA YANG LAYAK DAN AMAN [F.21][410-1]

Perusahaan menjamin bahwa lingkungan kerja baik di kantor atau pun bioskop-bioskop telah sesuai dengan standar, dan pelaksanaannya berdasarkan prosedur kerja yang baik. Perseroan memperhatikan lingkungan kerja yang aman untuk karyawan, dan memberikan fasilitas yang layak kepada konsumen dalam menjalankan operasional usaha.

REMUNERASI DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN

[401-2, 401-3]

UPAH PEGAWAI BERDASARKAN PROVINSI [F.20][405-2]

Berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, sistem remunerasi karyawan diterapkan secara kompetitif sesuai dengan tingkat upah minimum yang berlaku di setiap area operasional. [401-1]

Perusahaan memberikan remunerasi kepada karyawan tetap dengan golongan terendah, akan mendapatkan upah minimal setara atau 100% berada di atas upah minimum provinsi yang ditetapkan oleh Pemerintah. Persentase penerimaan gaji karyawan laki-laki dan Perempuan adalah sama, mengikuti standar yang telah ditetapkan Perusahaan. Informasi upah pegawai berdasarkan provinsi tempat Perseroan beroperasi adalah sebagai berikut: [202-1]

Upah Pegawai Berdasarkan Provinsi [405-2]

Area Operasional / Operational Areas	Upah Minimum Provinsi/Regional / Minimum Wages Provinces/Regional	Imbal Jasa Karyawan Tingkat Terendah / Lowest Employee Benefits	Persentase / Percentage
DKI Jakarta			
HQ	4.416.186	4.420.000	100%
Aeon Mall			100%
Bella Terra Lifestyle Center			100%
Buaran Plaza			100%
Central Park			100%
FX			100%
Grand Indonesia			100%
Green Pramuka Mall			100%
Pacific Place			100%
Slipi Jaya			100%
Sunter Mall			100%
Transmart Cempaka Putih			100%
Probolinggo			100%

DECENT AND SAFE WORK ENVIRONMENT [F.21][410-1]

The Company ensures that the work environment in both offices and movie theaters is in line with standards, and implementation is based on good work procedures. In conducting business operations, the Company pays attention to a safe work environment for employees and provides decent facilities to consumers.

REMUNERATION AND EMPLOYEE WELFARE

[401-2, 401-3]

EMPLOYEE REMUNERATION BY PROVINCE [F.20][405-2]

Based on the applicable laws and regulations, the employee remuneration system is applied competitively following the applicable minimum wage levels in each operational area. [401-1]

The Company gives remuneration to permanent employees with the lowest class, who will get a minimum wage equivalent to or 100% above the provincial minimum wage set by the Government. Following the standards set by the Company, the percentage of salary received by male and female employees is the same. Information on employee remuneration by the province where the Company operates is as follows: [202-1]

Employee Remuneration by Province [405-2]

Area Operasional / Operational Areas	Upah Minimum Provinsi/Regional / Minimum Wages Provinces/Regional	Imbal Jasa Karyawan Tingkat Terendah / Lowest Employee Benefits	Persentase / Percentage
Banten			
Ciputra Mall Cikupa	4.262.015	4.265.000	100%
Ecoplaza Citraraya Cikupa			100%
Grand Batavia			100%
Teras Kota	4.230.793	4.235.000	100%
Transmart Bintaro			100%
Jawa Barat / West Java			
Paris Van Java	3.742.276	3.745.000	100%
23 Paskal Shopping Center			100%
BEC Mall			100%
Kings Shopping Center			100%
Metro Indah Mall			100%
Miko Mall	4.782.936	4.785.000	100%
Bekasi Cyber Park			100%
Bekasi Trade Center			100%
Lagoon Avenue Bekasi			100%
Living Plaza Jababeka			100%
Cikampek Mall	4.798.312	4.800.000	100%
Festive Walk			100%
Depok Mall	4.339.514	4.340.000	100%
Marvell City	4.300.479	4.305.000	100%
Maspion Square			100%
VIVO Sentul	4.217.206	4.220.000	100%
Sadang Town Square	4.173.568	4.175.000	100%
Sunrise Mall	2.481.303	2.485.000	100%
Grage City Mall	2.271.201	2.275.000	100%
Transmart Cirebon	2.271.201	2.275.000	100%
Jawa Tengah / Central Java			
Transmart Solo	1.986.450	1.990.000	100%
Transmart Tegal	1.982.750	1.985.000	100%
Rita Supermall	1.970.000	1.970.000	100%
DIY Yogyakarta / Special Region of Yogyakarta			
Hartono Mall	2.069.530	2.070.000	100%
Transmart Maguwo			100%
Jawa Timur / East Java			
BG Junction	4.300.479	4.305.000	100%
Icon Mall Gresik	4.297.031	4.300.000	100%
Wijaya Kusuma	2.553.266	2.555.000	100%
Roxy Square Jember	2.355.663	2.360.000	100%
Kediri Mall	2.085.925	2.085.925	100%
Blitar Square	2.004.705	2.005.000	100%
Plaza Lawu Madiun	1.954.706	1.955.000	100%
Kepulauan Riau / Riau Islands			
Grand Mall Batam	4.150.930	4.155.000	100%
Park Avenue Batam			100%

Area Operasional / Operational Areas	Upah Minimum Provinsi/Regional / Minimum Wages Provinces/Regional	Imbal Jasa Karyawan Tingkat Terendah / Lowest Employee Benefits	Persentase / Percentage
Riau			
Holiday 88	2.997.972	3.000.000	100%
Studio 88			100%
Transmart Pekanbaru			100%
Sumatera Barat / West Sumatera			
Bioskop Raya	2.484.000	2.485.000	100%
Sumatera Utara / North Sumatera			
Focal Point	3.329.867	3.330.000	100%
Sumatera Selatan / South Sumatera			
PTC Mall	3.270.931	3.275.000	100%
Social Market			100%
Transmart Palembang			100%
Lampung			
Transmart Lampung	2.739.983	2.740.000	100%
Kalimantan Timur / East Kalimantan			
Plaza Balikpapan	3.069.316	3.070.000	100%
Plaza Mulia	3.112.156	3.115.000	100%
Sulawesi Utara / North Sulawesi			
Grand Kawanua City	3.390.937	3.395.000	100%
Sulawesi Selatan / South Sulawesi			
Panakkukang Square	3.255.423	3.260.000	100%
Nusa Tenggara Barat / West Nusa Tenggara			
Transmart Mataram	2.184.485	2.185.000	100%

KESEHATAN

Selain program jaminan kesehatan dari pemerintah (BPJS Kesehatan), baik pegawai tetap maupun kontrak juga mendapatkan fasilitas asuransi kesehatan dari pihak swasta yang dapat digunakan di rumah sakit dalam dan luar negeri. Selain itu, Perusahaan memastikan seluruh karyawan (100%) telah memperoleh benefit K3. [401-2, 403-3]

KESEJAHTERAAN

Perusahaan juga memberikan benefit lain seperti tunjangan hari raya, bonus dan insentif, cuti dan program pensiun, serta fasilitas pendukung lainnya. Program pensiun berlaku untuk karyawan permanen dan kontrak melalui program BPJS Pensiun. [201-3, 401-2, 404-2, 405-2]

CUTI KERJA

Perusahaan memberikan cuti kepada karyawan berupa cuti tahunan dan cuti lainnya, dengan informasi sebagai berikut:

- Cuti melahirkan kepada karyawan wanita dengan ketentuan 3 bulan cuti [401-3]

HEALTH BENEFITS

In addition to the government insurance program (BPJS Healthcare), both permanent and contract employees also received health insurance facilities from the private sector that can be used in local hospitals and abroad. All employees (100%) have received the OHS benefits. [401-2, 403-3]

WELFARE

Employees also receive other benefits including holiday allowance, bonuses and incentives, leave and retirement programs, and other supporting facilities. The pension program is given to both permanent and contract employees through the BPJS Pension. [201-3, 401-2, 404-2, 405-2]

ANNUAL LEAVE

Employees are entitled to receive annual leave and others such as the following:

- 3 months of maternity leave for female employees [401-3]

- Cuti ayah kepada karyawan laki-laki untuk mendampingi istri melahirkan
- 27 hari cuti besar yang akan keluar di tahun ke-6 sebanyak 18 hari, tahun ke-7 sebanyak 9 hari
- 3 hari cuti menikah
- 2 hari untuk anak dari karyawan menikah/baptis/ sunat
- 2 hari untuk keluarga inti yang meninggal dunia
- 1 hari untuk keluarga tidak inti namun tinggal dalam 1 rumah meninggal dunia
- Paternity leave for male employees to assist their wives in giving birth
- 27 days of major leave which will be available in the 6th year for 18 days and in the 7th year for 9 days
- 3 days of marriage leave
- 2 days due to children of employees having married/baptist/ circumcised
- 2 days for core family members who passed away
- 1 day if the non-core family members under one roof pass away

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN [E.2, F.22][2-17, 403-5, 404-1, 404-2]

Pengembangan kompetensi karyawan dilakukan untuk meningkatkan mutu dan kualitas insan Perusahaan. Perusahaan melakukan pengelolaan karyawan secara bertanggung jawab dengan memberikan fasilitas berupa pelatihan-pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi masing-masing karyawan. Hal ini dilakukan untuk mendukung kemajuan usaha, dan menerapkan kinerja keberlanjutan Perusahaan.

Di tahun 2023, Perusahaan telah melakukan pengembangan kompetensi kepada sebanyak 354 karyawan yang mengikuti pelatihan dengan rata-rata jam pelatihan mencapai 8 jam per karyawan. Informasi pelatihan-pelatihan keberlanjutan yang diikuti oleh karyawan adalah sebagai berikut:

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

[E.2, F.22][2-17, 403-5, 404-1, 404-2]

Employee competency development is carried out to improve the quality of the Company's personnel. The Company manages employees responsibly by providing facilities in the form of training to improve the competence of each employee. It is done to support business progress and implement the Company's sustainability performance.

In 2023, the Company conducted competency development for 354 employees who participated in training with an average training hour reaching 8 hours per employee. Information on sustainability training attended by employees is as follows:

Pelatihan Karyawan tahun 2023 [404-2]

Employee Training in 2023 [404-2]

Pelatihan / Training	Jumlah Peserta / Number Of Participant
Arbitrary renewal	15 karyawan / employees
Arbitrary renewal 2	15 karyawan / employees
Cinema manager basic training	27 karyawan / employees
Creative thinking training	20 karyawan / employees
Essence of basic cinema management training	4 karyawan / employees
Legal system	19 karyawan / employees
Mapping budget control	12 karyawan / employees
Mod basic training	68 karyawan / employees
Neo employee orientation	45 karyawan / employees
Philosophy management	39 karyawan / employees
Profit & loss training	4 karyawan / employees
Regional sales team training	10 karyawan / employees
Struktur profit	76 karyawan / employees

Rata-rata Jam Pelatihan Karyawan tahun 2023 [404-1]

Average Employee Training Hours in 2023 [404-1]

Uraian	Jumlah Pekerja Yang Memperoleh Pelatihan	Jam Pelatihan	Rata-Rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja (C = B/A)
Keseluruhan / Overall	354	2.832	8
Berdasarkan Jenis Kelamin / By Gender			
Laki-laki / Male	239	1.912	8
Perempuan / Female	115	920	8
Berdasarkan Level Jabatan / By Level of Position			
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	0	0	0
Direksi / Board of Directors	0	0	0
General Manager	0	0	0
Kepala Divisi / Division Heads	2	16	8
Kepala Departemen / Department Heads	18	144	8
Supervisor / Supervisors	216	1.728	8
Staf / Staffs	113	904	8
Tenaga Pelaksana / Officers	0	0	0

Biaya Pengembangan Kompetensi

Di tahun 2023, Perusahaan telah mengeluarkan sejumlah Rp400.000.000, atau sebesar 33,33% dari total anggaran untuk direalisasikan sebagai biaya pengembangan kompetensi. Nilai ini mengalami penurunan jika dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp600.000.000, atau sebesar 37,2% dari total anggaran.

Competency Development Costs

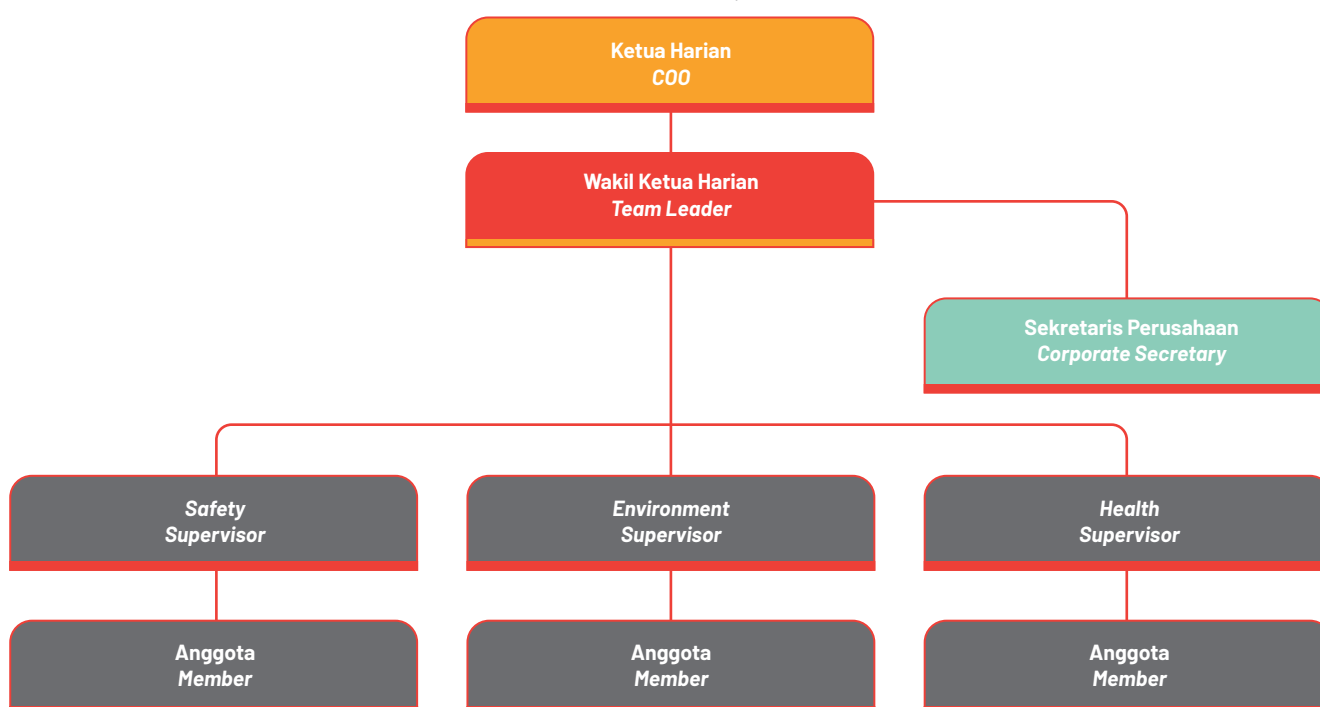
In 2023, the Company spent Rp400,000,000, or 33.33% of the total budget to be realized as competency development costs. This value has decreased compared to 2022 amounting to Rp600 million, or 37.2% of the total budget.

PENERAPAN KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA (K3) [403-1]

Susunan Organisasi K3 Perseroan - Kantor Pusat

IMPLEMENTATION OF OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY (OHS) [403-1]

Corporate OHS Organizational Structure - Head Office



Berdasarkan Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 5 Tahun 1996 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan standar Kesehatan dan keselamatan Kerja (K3) di lingkungan kerja. Perusahaan telah membentuk unit khusus menangani K3, unit tersebut bertanggung jawab untuk mengelola dan menjalankan K3 sesuai dengan standar yang berlaku. Keberadaan unit khusus ini telah dibentuk di kantor pusat dan di semua site. [403-1]

Perusahaan memiliki kebijakan dan panduan terkait penerapan K3 di lingkungan kerja, yaitu *safety manual*, *safety plan*, *emergency procedure*, dan *business continuity planning guideline*. Panduan tersebut telah disosialisasikan dan diketahui oleh seluruh insan Perusahaan. Secara berkala, internal safety audit melakukan pengecekan kelengkapan perlengkapan K3 yang tersedia di setiap *site*, dan manajemen rutin melakukan evaluasi untuk meningkatkan kualitas K3 di Perusahaan. Selain itu, penerapan K3 menjadi bagian dari CGV *New Operational Way* atau Standard dan Budaya Baru CGV.

Di tahun 2023, Perusahaan memperoleh zero accident & fatality. Hal ini merupakan hasil dari penerapan K3 di lingkungan Perusahaan berjalan dengan baik. [403-9]

PENGEMBANGAN MASYARAKAT

PENGUNGKAPAN MANAJEMEN TOPIK MATERIAL [3-3]

Perseroan melibatkan komunitas lokal dalam kegiatan operasional sehingga secara tidak langsung memberikan dampak positif bagi kehidupan masyarakat setempat. Pelibatan tersebut dilakukan sebagai upaya memberikan dampak positif yang berkesinambungan kepada pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan memiliki program-program lain yang dipercaya akan memberikan dampak lebih besar bagi kehidupan masyarakat.

DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT LOKAL [F.23]

[413-1, 413-2]

Keberadaan lokasi bioskop Perusahaan yang tersebar di berbagai wilayah, tidak menghasilkan dampak negatif terhadap Masyarakat sekitar. Sebaliknya, Masyarakat merasakan dampak positif dari keberadaan bioskop. Keberadaan bioskop memberikan kesempatan lapangan kerja baru, dan menjadi peluang kerja untuk Masyarakat setempat. Selain itu, kehadiran bioskop membuka mata rantai ekonomi dengan melibatkan vendor dari berbagai sektor antara lain makanan

Based on Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Health and Safety and the Manpower Minister Regulation No. 5 of 1996 concerning Occupational Health and Safety Management Systems, the Company is committed to implementing Occupational Health and Safety (OHS) standards in the work environment. The company has formed a special unit to handle OHS and is responsible for managing and implementing OHS under applicable standards. This special unit has been established at the head office and all sites. [403-1]

The Company has policies and guidelines regarding the implementation of OHS in the work environment, namely safety manuals, safety plans, emergency procedures, and business continuity planning guidelines. These guides have been socialized and are known to all Company personnel. The internal safety audit periodically evaluates the completeness of OHS equipment available at each site and management routinely performs evaluations to improve the quality of OHS in the Company. Aside from that, the implementation of OHS is part of CGV's New Operational Way or the New Standards and Culture of CGV.

In 2023, the Company obtained zero accidents & fatalities. This is the result of the implementation of OHS in the Company's environment running well. [403-9]

COMMUNITY DEVELOPMENT

DISCLOSURE OF MATERIAL TOPIC MANAGEMENT [3-3]

The Company engages the local community to take part in the operation and hence, indirectly provides a positive impact on their lives. With the involvement of the local community in daily operations, the Company may create a continuously positive impact on stakeholders. In addition, the Company has other programs that hopefully will create a bigger impact on the community's lives.

OPERATIONAL IMPACTS TO LOCAL COMMUNITIES [F.23]

[413-1, 413-2]

The presence of the Company's movie theater locations spread in various regions does not result in a negative impact on the surrounding community. On the contrary, the community feels the positive impact of the existence of movie theaters. The presence of movie theaters provides new employment opportunities and becomes a job opportunity for the local community. Additionally, the presence of movie theaters opens an economic chain by involving vendors from various sectors,

dan minuman, transportasi dan distribusi, serta jasa perawatan dan kebersihan. Sehingga, Masyarakat mendapatkan kesejahteraan dari keberadaan bioskop-bioskop yang dikelola oleh Perusahaan.

Di tahun 2023, Perusahaan juga memberikan program-program untuk dikembangkan Bersama dengan komunitas lokal. Program tersebut di antaranya Chocolate Waffle Decorating Mini Class dan program kids *field trip*.

PENGADUAN MASYARAKAT [F.24]

Di tahun 2023, tidak terdapat pengaduan dari Masyarakat mengenai operasional yang dilakukan oleh Perusahaan.

Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan operasional secara bertanggung jawab dan dengan tata kelola yang baik. Perusahaan telah mengembangkan mekanisme pengaduan bagi masyarakat melalui *whistleblowing system*. Masyarakat dapat melaporkan pengaduannya secara tertulis ke <https://intra.cgv.id/halo-cgvian/>, pengaduan mencakup isu sosial dan lingkungan. Kemudian, Perusahaan akan menindaklanjuti pengaduan tersebut. Selanjutnya, HRD dibantu oleh satuan Unit Audit Internal akan melakukan verifikasi atas keluhan yang diterima, pengaduan akan segera diatasi dan diselesaikan.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN [F.25]

Di tahun 2023, Perusahaan telah menjalankan aktivitas Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan berupa program kegiatan Corporate Social Responsibility/CSR. Pada tanggal 11 Desember, CGV bersama PT Coca Cola Indonesia melakukan kolaborasi. Kolaborasi kegiatan ini memiliki tujuan untuk membangun perilaku masyarakat terkait dengan pengumpulan sampah, dan daur ulang kemasan plastik bekas pakai.

Perusahaan bersama Coca Cola meluncurkan Coca Cola program "Reborn Area" di lima lokasi bioskop milik CGV yaitu GI, PP, CP, FX dan AEON JGC. Program Reborn Area ini bertujuan untuk mendorong dan menunjukkan kepada masyarakat bahwa botol plastik dapat didaur ulang dan membantu memberikan kehidupan kedua bagi botol plastik PET bekas pakai. Selain itu aktivitas daur ulang dapat meningkatkan nilai ekonomi di masyarakat, karena sampah tersebut tidak berakhir di tempat pembuangan sampah menjadi sampah yang menumpuk.

including food and beverages, transportation and distribution, as well as maintenance and cleaning services. Thus, the community gains prosperity from the existence of movie theaters managed by the Company.

In 2023, the Company also provided programs to be developed together with the local community. The programs include Chocolate Waffle Decorating Mini Class and fieldtrip program for kids.

PUBLIC COMPLAINTS [F.24]

In 2023, there were no complaints from the public regarding the Company's operations.

The Company is committed to operating responsibly and with good governance. The Company has developed a complaint mechanism for the public through a whistleblowing system. The public can report their written complaints to <https://intra.cgv.id/halo-cgvian/>, complaints include social and environmental issues. Then, the Company will follow up on the complaint. Next, HRD will verify the received complaints alongside the Internal Audit Unit, and the complaints will be promptly addressed and resolved.

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY [F.25]

In 2023, the Company carried out Social and Environmental Responsibility activities in the form of a Corporate Social Responsibility/CSR activity program. On December 11, CGV and PT Coca Cola Indonesia collaborated and aimed to build community behavior regarding waste collection and recycling of used plastic packaging.

The Company together with Coca Cola launched the Coca Cola "Reborn Area" program at five cinema locations owned by CGV, namely GI, PP, CP, FX and AEON JGC. The Reborn Area program aims to encourage and demonstrate to the public that plastic bottles can be recycled and help give second life to used PET plastic bottles. Apart from that, recycling activities can increase economic value in society as the waste does not end up in landfills to become piles of rubbish.

CGV menyadari bahwa masyarakat yang menonton bioskop, mereka biasanya akan membeli makanan dan minuman. Tidak jarang pada saat membersihkan setiap ruangan bioskop ditemukan beberapa bekas sampah makanan dan minuman yang tertinggal di kursi penonton. Dengan demikian, melalui program Reborn Area diharapkan dapat mengedukasi masyarakat untuk memilah, mengolah dan membuang sampah pada tempatnya. Botol plastik PET bekas pakai yang telah terkumpul melalui program ini akan diproses dan diubah kembali menjadi botol baru yaitu kemasan 100 persen plastik PET daur ulang-tidak termasuk tutup dan label untuk produk minuman Coca Cola di Indonesia.

Selain itu, CGV menawarkan kepada penonton apabila setiap melakukan pembelian dua botol coca cola, dan popcorn, serta menggugah diikuti dengan melakukan publikasi dan tag akun instagram @cgv.id dan @cocacola_id, maka konsumen akan berkesempatan untuk mendapatkan merchandise khusus.

KEPUASAN KONSUMEN

PENGUNGKAPAN MANAJEMEN TOPIK MATERIAL [3-3]

Kepuasan konsumen adalah prioritas utama yang harus diwujudkan oleh Perusahaan. Konsumen berhak menikmati film box office di bioskop dengan kualitas layar terbaik. Konsumen berhak mendapatkan pelayanan terbaik, dan produk makanan lezat dan minuman menyegarkan di bioskop. Konsumen berhak mendapatkan informasi yang tepat mengenai jadwal film, dan dapat melakukan aktivitas pemesanan tiket dengan mudah dan dapat diakses di mana saja melalui *mobile app*.

KOMITMEN PELAYANAN

Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa memberikan layanan terbaik kepada penonton. Perusahaan meyakini kualitas pelayanannya akan tetap prima, hal ini dikarenakan operasional yang dijalankan Manajemen telah mengikuti standar global CJ Corporation (pemegang saham utama Perseroan yang dikenal sebagai salah satu perusahaan terbesar di industri hiburan dan media di Korea Selatan). Pengalaman selama dua dekade, diharapkan dapat memberikan kepercayaan lebih kepada penonton. Penonton akan mendapatkan kualitas, dan pengalaman menonton terbaik. Sehingga, dengan komitmen tersebut, diharapkan Perusahaan akan menjadi **No. 1 Cultureplex in Indonesia**, sebagai tempat untuk **Meet, Play, and Enjoy at CGV**.

CGV is aware that when people watch cinemas, they usually buy food and drinks as well. It is not uncommon when cleaning each cinema room to find traces of food and drink waste left on the audience seats. Thus, through the Reborn Area program it is hoped that it can educate the public to sort, process and dispose of waste in its proper place. Used PET plastic bottles that have been collected through this program will be processed and converted back into new bottles, namely 100 percent recycled PET plastic packaging - excluding caps and labels for Coca Cola beverage products in Indonesia.

In addition, CGV offers viewers that if every time they buy two bottles of Coca Cola and popcorn, followed by uploading and tagging the Instagram accounts @cgv.id and @cocacola_id, then consumers will have the opportunity to get special merchandise.

CONSUMER SATISFACTION

DISCLOSURE OF MATERIAL TOPIC MANAGEMENT [3-3]

Consumer satisfaction is the top priority that the Company must realize. Consumers have the right to enjoy box-office movies in the highest quality cinema. Consumers deserve the best service, as well as delicious food and refreshing drink products in movie theaters. Consumers have the right to get accurate information on movie schedules and can perform ticket-booking activities easily and can be accessed anywhere through the *mobile app*.

SERVICE COMMITMENT

The Company is committed to always providing the best service to the audience. The Company is confident that its service quality will remain excellent because the operations carried out by the Management have followed the global standards of CJ Corporation (the Company's main shareholder, known as one of the largest companies in the entertainment and media industry in South Korea). Two decades of experience is expected to give more confidence to the audience. The audience is guaranteed the best quality and viewing experience. Thus, with this commitment, the Company is expected to become the **No. 1 Cultureplex in Indonesia**, as a place to **Meet, Play, and Enjoy at CGV**.

INOVASI PRODUK [F.26]

Di tahun 2023, Perusahaan telah melakukan sejumlah inovasi dengan mengembangkan produk atau layanan lainnya, dengan rincian sebagai berikut:

1. Pembukaan kembali 4DX dengan tampilan fitur seru bernama Rain di beberapa site diantaranya CGV Grand Indonesia, CGV Central Park, CGV Hartono Mall Yogyakarta, CGV Paris Van Java, dan CGV Marvel City Surabaya.
2. Penambahan menu baru pada segmen makanan dan minuman yaitu Tea Series, Summer Delight dan New Popcorn Flavour.

KEAMANAN PRODUK [F.27][416-1, 416-2, 418-1]

Perusahaan senantiasa memberikan produk atau layanan terbaik kepada penonton. Perusahaan secara berkala melakukan evaluasi mengenai keamanan pada layanan digital. Hal tersebut dilakukan untuk melindungi data pribadi konsumen. Perusahaan juga menjamin, produk makanan dan minuman yang ditawarkan kepada penonton memiliki kualitas dan standar mutu, serta dilengkapi dengan kemasan yang ramah lingkungan. Di tahun 2023, tidak terjadi insiden yang material terkait keamanan layanan produk dan jasa di bioskop CGV.

DAMPAK PRODUK [F.28]

Konsumen berhak mendapatkan layanan atas produk dan jasa yang prima dari Perusahaan. Perusahaan menjamin bahwa operasional dijalankan dengan prima dan sesuai dengan standar yang berlaku. Di tahun 2023, tidak terdampak pengaduan dari konsumen mengenai dampak produk yang dimiliki dan diberikan oleh Perusahaan.

PRODUK YANG DITARIK [F.29]

Di tahun 2023, tidak terdapat penarikan produk yang ditawarkan kepada pelanggan. Produk yang dimiliki sudah dipastikan sesuai dengan standar mutu, dan dengan kualitas yang baik.

SURVEI KEPUASAN PRODUK [F.30]

Di tahun 2023, Perusahaan telah melakukan survei kepuasan atas produk serta layanan jasa yang diberikan kepada konsumen. Hasil dari survei kepuasan pelanggan yang dilakukan Perusahaan, secara berkala akan ditinjau dan menjadi evaluasi untuk Perusahaan dalam menjalankan operasional selama tahun buku. Hal tersebut dilakukan Perseroan sebagai upaya dan komitmen untuk memberikan layanan terbaik kepada konsumen di masa mendatang.

PRODUCT INNOVATION [F.26]

In 2023, the Company made several innovations by developing other products or services, with details as follows:

1. Reopening of 4DX with the appearance of an exciting feature called Rain at several sites including CGV Grand Indonesia, CGV Central Park, CGV Hartono Mall Yogyakarta, CGV Paris Van Java, and CGV Marvel City Surabaya
2. Addition of new menus in the food and beverage segment, namely Tea Series, Summer Delight and New Popcorn Flavor.

PRODUCT SAFETY [F.27][416-1, 416-2, 418-1]

The Company continuously provides the best product or service to the audience. The Company regularly evaluates the security of digital services. This is done to protect customers' personal data. The Company also guarantees that the food and beverage products offered to the audience are quality products that meet quality standards and are prepared with environmentally friendly packaging. In 2023, there were no material incidents related to product and service security at CGV movie theaters.

PRODUCT IMPACT [F.28]

Consumers are entitled to excellent products and services from the Company. The Company ensures that operations are carried out with excellence and following applicable standards. In 2023, there were no complaints from consumers regarding the impact of products owned and provided by the Company.

RECALLED PRODUCTS [F.29]

In 2023, there were no recalled products offered to customers. The owned products have been ensured to be by quality standards and with good quality.

PRODUCT SATISFACTION SURVEY [F.30]

The Company conducted a satisfaction survey for the products and services provided to consumers in 2023. The results of customer satisfaction surveys conducted by the Company will be periodically reviewed and become an evaluation for the Company in carrying out operations during the fiscal year. This is done by the Company as an effort and commitment to provide the best service to consumers in the future.



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Graha Layar Prima Tbk

Board of Commissioners and Board of Directors Statement of Accountability for 2023 Annual and Sustainability Report of PT Graha Layar Prima Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Graha Layar Prima Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Graha Layar Prima Tbk.

We, the undersigned, hereby stated that all information contained in the 2023 Annual and Sustainability Report of PT Graha Layar Prima Tbk has been comprehensively presented and that we are fully accountable for the accuracy of the content of Annual and Sustainability Report of PT Graha Layar Prima Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This Statement is made truthfully.

Jakarta, April 2024

Jakarta, April 2024

BRATANATA PERDANA
Komisaris Utama
President Commissioner

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

YOYOK SRI NURCAHYO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

PARK JUNGSIN
Direktur Utama
President Director

PARK SEONG HO
Direktur
Director

PARK EUN-KYEONG
Direktur
Director

TAN BOON SHING
Direktur
Director

HARYANI SUWIRMAN
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Daftar Pengungkapan Sesuai SEOJK No. 16 SEOJK.04/2021 [6.4]

List of Disclosure According To SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

NO. INDEKS / INDEX NO.	PENGUNGKAPAN / DISCLOSURE	HALAMAN / PAGE
STRATEGI KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY STRATEGY		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Explanation	231
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights		
B.1	Aspek Ekonomi / Economic Aspect	222
B.2	Aspek Lingkungan Hidup / Environmental Aspect	223
B.3	Aspek Sosial / Social Aspect	224
PROFIL PERUSAHAAN / COMPANY PROFILE		
C.1	Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Perusahaan / Vision, mission, and values of sustainability of the Company	54
C.2	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, email, dan situs resmi. / Name, address, phone number, fax number, email, and official website.	48
C.3	Skala Usaha (total aset atau kapitalisasi aset, total kewajiban, jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan), Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah), Wilayah operasional / Business Scale (total assets or asset capitalization, total liabilities, total employees by gender, position, age, education, and employment status), Share ownership percentage (public and government), Operational area	56
C.4	Penjelasan singkat produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan / Brief description of products, services, and business activities	57
C.5	Keanggotaan pada asosiasi / Association membership	73
C.6	Perubahan Perseroan yang bersifat signifikan misal terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan / Significant changes of the Company, e.g., matters related to closing or opening of branches and ownership structure	50
PENJELASAN DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS EXPLANATION		
D.1	Penjelasan Direksi / Board of Directors Explanation	42
TATA KELOLA KEBERLANJUTAN / SUSTAINABLE GOVERNANCE		
E.1	Uraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan / Description of duties of the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officials, and/or work unit in charge of sustainable finance implementation	229
E.2	Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan / Explanation of competency development of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officials, and/or work unit in charge of sustainable finance implementation	229
E.3	Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan Publik dalam mengendalikan risiko keberlanjutan / Explanation of procedures of Public Company in controlling sustainability risk	229
E.4	Penjelasan mengenai pemangku kepentingan (keterlibatan pemangku kepentingan dan pendekatan yang dilakukan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan baik berupa dialog, survei, seminar, dll) / Explanation of matters regarding stakeholders (stakeholder engagement and Company approach in engaging with stakeholders for Sustainable Finance implementation in the form of dialogues, surveys, seminars, etc.)	229
E.5	Permasalahan terhadap penerapan keuangan berkelanjutan / Issues on Sustainable Finance Implementation	230
KINERJA KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY PERFORMANCE		
F.1	Kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal Perusahaan Publik / Efforts on building sustainability culture in the Public Company internal	231
KINERJA EKONOMI / ECONOMIC PERFORMANCE		
F.2	Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi / Comparison of target and performance of production, portfolio, payment target, or investment, revenues, and profit (loss)	232

Daftar Pengungkapan Sesuai SEOJK No. 16 SEOJK.04/2021 [G.4]

List of Disclosure According To SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

NO. INDEKS / INDEX NO.	PENGUNGKAPAN / DISCLOSURE	HALAMAN / PAGE
F.3	Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan / Comparision of target and performance of production, portfolio, payment target, or investment on financial instruments or projects in line with Sustainable Finance implementation	232
UMUM / GENERAL ASPECT		
F.4	Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan / Environmental costs incurred	234
ASPEK MATERIAL / MATERIAL ASPECT		
F.5	Penggunaan material yang ramah lingkungan / Use of eco-friendly materials	234
ASPEK ENERGI / ENERGY ASPECT		
F.6	Jumlah dan intensitas energi yang digunakan / Total and intensity of energy used	235
F.7	Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan / Effort and achievement of energy efficiency, including use of renewable energy	235
ASPEK AIR / WATER ASPECT		
F.8	Penggunaan air / Water usage	235
ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI / BIODIVERSITY ASPECT		
F.9	Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati / Impact of operational area in or near conservation or biodiverse area	236
F.10	Upaya konservasi keanekaragaman hayati / Biodiversity conservation efforts	236
ASPEK EMISI / EMISSION ASPECT		
F.11	Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya / Total and intensity of emission generated by type	236
F.12	Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan / Efforts and achievement of emission	236
ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN / WASTE AND EFFLUENT ASPECT		
F.13	Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenisnya / Total waste and effluent generated by type	237
F.14	Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen / Waste and effluent management mechanism	237
F.15	Tumpahan yang terjadi (jika ada) / Spills occurred (if any)	237
ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP / COMPLAIN ON ENVIRONMENTAL ISSUES ASPECT		
F.16	Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan / Total and materials of environmental complaints received and resolved	237
KINERJA SOSIAL / SOCIAL PERFORMANCE		
F.17	Komitmen LJK, emiten, atau perusahaan publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen / Commitment of LJK, issuer, or public company to provide equal products/ services to customers	238
ASPEK KETENAGAKERJAAN / LABOR ASPECT		
F.18	Kesetaraan kesempatan bekerja / Equal employment opportunity	240
F.19	Tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa / Child labor and forced labor	240
F.20	Upah Minum Regional / Regional Minimum Wage	242
F.21	Lingkungan bekerja yang layak dan aman / Safe and decent work environment	241
F.22	Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai / Employee capability training and development	244

Daftar Pengungkapan Sesuai SEOJK No. 16 SEOJK.04/2021 ^[6.4]

List of Disclosure According To SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

NO. INDEKS / INDEX NO.	PENGUNGKAPAN / DISCLOSURE	HALAMAN / PAGE
ASPEK MASYARAKAT / COMMUNITY ASPECT		
F.23	Dampak operasi terhadap masyarakat sekitar / Operational impact to local communities	246
F.24	Pengaduan Masyarakat / Community complaint	247
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) / Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities	247
TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN / RESPONSIBILITY ON SUSTAINABLE PRODUCTS/ SERVICES DEVELOPMENT		
F.26	Inovasi dan pengembangan produk/jasa keuangan berkelanjutan / Innovation and development of sustainable finance products/services	249
F.27	Produk/jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan / Products/services evaluated for customer safety	249
F.28	Dampak produk/jasa / Impact of products/services	249
F.29	Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya / Total recalled products	249
F.30	Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/jasa keuangan berkelanjutan / Customer satisfaction survey on sustainable finance products/services	249
LAIN-LAIN / OTHERS		
G.1	Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada / Written verification from independent party (if any)	226
G.2	Lembar umpan balik / Feedback sheet	260
G.3	Tanggapan terhadap umpan balik Laporan Tahun Keberlanjutan tahun sebelumnya / Response to feedbacks of previous year's Annual Report	N/A
G.4	Daftar pengungkapan sesuai POJK 51/2017 / List of disclosures in accordance with POJK 51/2017	253

Indeks GRI Standar

GRI Index Standards

STANDAR GRI / GRI STANDARDS	PENGUNGKAPAN / DISCLOSURE		HALAMAN / PAGE
	NO	JUDUL / TITLE	
GRI 2: Disclosure Umum 2021 / General Disclosure 2021	Organisasi dan Praktek Pelaporannya / The Organization and its Reporting Practices		
	2-1	Detail Organisasi / Organization Details	48
	2-2	Entitas yang Disertakan Dalam Laporan Keberlanjutan Organisasi / Entities included in the organization's sustainability reporting	225
	2-3	Periode Pelaporan, Frekuensi, dan Poin Kontak / Reporting Period, Frequency, and Contact Point	225
	2-4	Penyajian Kembali Informasi / Restatements of Information	225
	2-5	Asurans Eksternal / External Assurance	226
	Aktivitas dan Pekerja / Activities and Workers		
	2-6	Aktivitas, Rantai Nilai, dan Hubungan Bisnis Lainnya / Activities, Value Chain, and Other Business Relationship	59
	2-7	Ketenagakerjaan / Employees	89
	2-8	Pekerja yang Bukan Karyawan / Workers Who Are Not Employees	90
	Tata Kelola / Governance		
	2-9	Struktur dan Komposisi Tata Kelola / Governance Structure and Composition	135
	2-10	Penominasian dan pemilihan badan tata kelola tertinggi / Nomination and selection of the highest governance body	135
	2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi / Chair of the highest governance body	135
	2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak / Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	135
	2-13	Pendelegasian tanggung jawab untuk mengelola dampak / Delegation of responsibility for managing impact	135
	2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam laporan keberlanjutan / Role of the highest governance body in sustainability reporting	136
	2-15	Konflik Kepentingan / Conflict of Interest	30
	2-16	Komunikasi Hal Kritis / Communication of Critical Concerns	30
	2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi / Collective knowledge of highest governance body	
	2-18	Mengevaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi / Evaluation of the performance of the highest governance body	134
	2-19	Kebijakan remunerasi / Remuneration policies	174
	2-20	Proses untuk menentukan remunerasi / Process for determining remuneration	174
	2-21	Rasio kompensasi total tahunan / Annual total compensation ratio	N/A
	Strategi, Kebijakan, dan Praktek / Strategy, Policies, and Practices		
	2-22	Pernyataan Strategi Pembangunan Berkelanjutan / Statement on Sustainability Development Strategy	222
	2-23	Komitmen Kebijakan / Policy Commitment	226
	2-24	Menanamkan Komitmen Kebijakan / Embedding Policy Commitment	231
	2-25	Proses untuk Meremediasi Dampak Negatif / Processes to Remediate Negative Impacts	242
	2-26	Mekanisme untuk Mencari Saran dan Mengemukakan Kekhawatiran / Mechanism for seeking advice and raising concerns	N/A
2-27	Kepatuhan Terhadap Hukum dan Regulasi / Compliance with Law and Regulation	28	
2-28	Asosiasi Keanggotaan / Membership Association	73	
Keterlibatan Pemangku Kepentingan / Stakeholder Engagement			
2-29	Pendekatan Untuk Pelibatan Pemangku Kepentingan / Approach to Stakeholder Engagement	229	
2-30	Perjanjian Kerja Bersama / Collective Labor Agreements	59	
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	3-1	Proses penetapan topik material / Process to determine material topics	226
	3-2	Daftar topik material / List of material topics	226
	3-3	Pengelolaan topik material / Management of material topics	22

Indeks GRI Standar

GRI Index Standards

STANDAR GRI / GRI STANDARDS	PENGUNGKAPAN / DISCLOSURE		HALAMAN / PAGE
	NO	JUDUL / TITLE	
Disclosure Topik Spesifik / Topic-Specific Disclosure			
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	Kinerja Ekonomi / Economic Performance		
	3-3	Pengelolaan Topik Material / Management of Material Topics	233
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 / Economic Performance 2016	201-1	Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan / Direct economic value generated and distributed	233
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	Dampak Ekonomi Tidak Langsung / Indirect Economic Impacts		
	3-3	Pengelolaan Topik Material / Management of Material Topics	233
GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung 2016 / Indirect Economic Impacts 2016	203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan / Significant indirect economic impacts	233
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	Praktik Pengadaan / Procurement Practices		
	3-3	Pengelolaan Topik Material / Management of Material Topics	59
GRI 204: Praktik Pengadaan 2016 / Procurement Practices 2016	204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok local / Proportion of spending on local suppliers	59
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	Material / Materials		
	3-3	Pengelolaan Topik Material / Management of Material Topics	234
GRI 301: Material 2016 / Materials 2016	301-3	Produk reclaimed dan material kemasannya / Reclaimed products and their packaging materials	234
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	Energi / Energy		
	3-3	Pengelolaan Topik Material / Management of Material Topics	235
GRI 302: Energi 2016 / Energy 2016	302-1	Konsumsi energi dalam organisasi / Energy consumption within the organization	235
	302-4	Pengurangan konsumsi energi / Reduction of energy consumption	235
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	Air dan Efluen / Water and Effluents		
	3-3	Pengelolaan Topik Material / Management of Material Topics	235
GRI 303: Air dan Efluen 2018 / Water and Effluents 2018	303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya Bersama / Interactions with water as a shared resource	235
	303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air / Management of water discharge-related impacts	235
	303-3	Pengambilan air / Water withdrawal	235
	303-5	Konsumsi air / Water consumption	235
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	Emisi / Emissions		
	3-3	Pengelolaan Topik Material / Management of Material Topics	236
GRI 305: Emisi 2016 / Emissions 2016	305-5	Pengurangan emisi GRK / Reduction of GHG emissions	236
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	Limbah / Waste		
	3-3	Pengelolaan Topik Material / Management of Material Topics	236
GRI 306: Limbah 2020 / Waste 2020	306-1	Timbulan limbah dan dampak signifikan terkait limbah / Waste generation and significant waste-related impacts	236
	306-2	Pengelolaan dampak signifikan terkait limbah / Management of significant waste related impacts	237

Indeks GRI Standar

GRI Index Standards

STANDAR GRI / GRI STANDARDS	PENGUNGKAPAN / DISCLOSURE		HALAMAN / PAGE
	NO	JUDUL / TITLE	
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	Kepatuhan Lingkungan / Environmental Compliance		
	3-3	Pengelolaan Topik Material / Management of Material Topics	237
GRI 307: Kepatuhan Lingkungan / Environmental Compliance	307-1	Ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan peraturan tentang lingkungan hidup / Non-compliance with environmental laws and regulations	237
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	Kepegawaian / Employment		
	3-3	Pengelolaan Topik Material / Management of Material Topics	238
GRI 401: Kepegawaian 2016 / Employment 2016	401-1	Perekrutan Karyawan Baru dan Pergantian Karyawan / New employee hires and employee turnover	238
	401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu / Benefits Provided to Full-Time Employees That are Not Provided to Temporary or Part-Time Employees	239
	401-3	Cuti melahirkan / Parental leave	244
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety		
	3-3	Pengelolaan Topik Material / Management of Material Topics	245
GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018 / Occupational Health and Safety 2018	403-1	Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja / Occupational health and safety management system	245
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	Pelatihan dan Pendidikan / Training and Education		
	3-3	Pengelolaan Topik Material / Management of Material Topics	244
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 / Training and Education 2016	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan / Average hours of training per year per employee	244
	404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan / Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	244
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	Keberagaman dan Kesetaraan / Diversity and Equal Opportunity		
	3-3	Pengelolaan Topik Material / Management of Material Topics	239
GRI 405: Keberagaman dan Kesetaraan 2016 / Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan / Diversity of governance bodies and employees	239
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	Non Diskriminasi / Non-Discrimination		
	3-3	Pengelolaan Topik Material / Management of Material Topics	234
GRI 406: Non-Diskriminasi 2016 / Non-Discrimination 2016	406-1	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan / Incidents of discrimination and corrective actions taken	238
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	Pekerja Anak / Child Labor		
	3-3	Pengelolaan Topik Material / Management of Material Topics	240
GRI 408: Pekerja Anak 2016 / Child Labor 2016	408-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak / Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	240
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	Kerja Paksa / Forced or Compulsory Labor		
	3-3	Pengelolaan Topik Material / Management of Material Topics	241
GRI 409: Kerja Paksa Atau Wajib Kerja 2016 / Forced or Compulsory Labor 2016	409-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja / Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	241

Indeks GRI Standar

GRI Index Standards

STANDAR GRI / GRI STANDARDS	PENGUNGKAPAN / DISCLOSURE		HALAMAN / PAGE
	NO	JUDUL / TITLE	
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	Masyarakat Lokal / Local Communities		
	3-3	Pengelolaan Topik Material / Management of Material Topics	246
GRI 413: Masyarakat Lokal 2016 / Local Communities 2016	413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan / Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	246
GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021	Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan / Customer Health and Safety		
	3-3	Pengelolaan Topik Material / Management of Material Topics	248
GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan 2016 / Customer Health and Safety 2016	416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa / Assessment of the health and safety impacts of product and services categories	249
	416-2	Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa / Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	249

Lembar Umpan Balik [G.2]

Feedback Form

Laporan Keberlanjutan 2023 PT Graha Layar Prima Tbk memberikan gambaran kinerja keuangan dan keberlanjutan. Kami membuka masukan dan saran dari pemangku kepentingan terkait Laporan ini dengan mengirim formulir ini melalui email atau pos.

The Sustainability Report of PT Graha Layar Prima Tbk in 2023 provides the financial and sustainability performance of the Company. We are open to any input or suggestion from stakeholders regarding this Report through the following form that can be filled out and sent back to us via email or mail.

MOHON CENTANG JAWABAN YANG PALING SESUAI

PLEASE TICK ON THE MOST APPROPRIATE ANSWER

1. Laporan ini menarik dan mudah dimengerti / This report is interesting and easy to understand	<input type="radio"/> Tidak setuju / Disagree	<input type="radio"/> Netral / Neutral	<input type="radio"/> Setuju / Agree
2. Laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan / This report describe the Company's performance in sustainable development	<input type="radio"/> Tidak setuju / Disagree	<input type="radio"/> Netral / Neutral	<input type="radio"/> Setuju / Agree
3. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan / This report increase Your trust to the Company's sustainability	<input type="radio"/> Tidak setuju / Disagree	<input type="radio"/> Netral / Neutral	<input type="radio"/> Setuju / Agree
4. Topik material apa yang paling penting bagi Anda: (nilai 1=paling penting s/d 4=paling tidak penting) / Material topic(s) which is(are) important to you: (1=most important to 4=least important)	<ul style="list-style-type: none"> • Pertumbuhan Kinerja Keuangan / Financial Performance Growth () • Kualitas Produk dan Layanan / Product and Service Quality () • Inovasi dan Pengembangan Teknologi / Technology Innovation and Development () • Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction () • Kepuasan Kerja / Job Satisfaction () • Pertumbuhan Kinerja Keuangan / Financial Performance Growth () • Kualitas Produk dan Layanan / Product and Service Quality () 		
5. Mohon berikan saran/usul/komentar anda atas laporan ini / Kindly provide your inputs/suggestions/comments about this report			

Mohon kirimkan kembali lembar umpan balik kepada:

Please return this feedback form to:

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

PT Graha Layar Prima Tbk
 Gedung AIA Central Lt. 26
 Jl. Jend Sudirman Kav. 48A
 Kel. Karet Semanggi, Kec. Setiabudi
 Jakarta Selatan 12930, Indonesia
 Tel : +6221 - 22536090
 e-Mail : corpsec@cgv.id.